

Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования  
Центр «КРОК образовательная компания»

111033, г. Москва, ул. Волочаевская, д. 5, корп. 1  
ИНН/КПП 7722310540/772201001 ОГРН 1097799033243

Утверждаю:  
Директор Центра  
«КРОК образовательная компания»  
Патокина И.Е./  
«   /    / 20   г.



**Программа итоговой аттестации  
дополнительной профессиональной программы  
«Деловое администрирование в сфере ИТ-  
технологий»**

**Сфера деятельности: Информационные технологии**

**Срок обучения:**  
375 академических часов (8 месяцев)

**Москва**

## Содержание

1	Общие положения.....
2	Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников.....
3	Требования к результатам освоения программы для выполнения профессиональных (трудовых) функций.....
4	Требования к выпускнику, проверяемые в ходе итоговой аттестации.....
5	Порядок формирования и состав аттестационной комиссии.....
6	Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации.....
7	Перечень рекомендуемой литературы.....
8	Критерии оценки результатов обучения членами аттестационной комиссии.....

## **1 Общие положения**

Программа итоговой аттестации дополнительной профессиональной программы «Деловое администрирование в сфере ИТ-технологий» в сфере деятельности: Информационные технологии, разработана на основе Положения об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования Центра.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

Итоговая аттестация слушателей проводится с целью установления соответствия достигнутых результатов освоения ДПП заявленным целям и запланированным результатом обучения.

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки проводится в форме итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы/проекта в соответствии с программой профессиональной переподготовки. Видом итоговой аттестации выпускников по ДПП программе профессиональной переподготовки «Деловое администрирование в сфере ИТ-технологий», сфера деятельности «Информационные технологии» является экзамен.

При применении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности слушателя и контроль соблюдения установленных учебным планом и настоящим положением норм и требований.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или прервавшим обучение по уважительным причинам (по медицинским показаниям, подтвержденным соответствующими документами), предоставляется возможность переноса срока прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. В случае если слушатель был направлен на обучение организацией, данный вопрос согласовывается с данной организацией.

## **2. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников**

Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников, заявленные в программе: Менеджмент проектов в области информационных технологий (ИТ): производственно-технологическая, монтажно-наладочная, сервисно-эксплуатационная проектно-конструкторская, проектно-технологическая, производственно-технологическая, организационно-управленческая, монтажно-наладочная деятельность.

Основная цель вида трудовой деятельности - Менеджмент проектов в области ИТ (планирование, организация исполнения, контроль и анализ отклонений) для эффективного достижения целей проекта в рамках утвержденных заказчиком требований, бюджета и сроков., уровень квалификации: седьмой («Руководитель проектов в области информационных технологий» - Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. N 893н) в рамках общих трудовых функций «Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта».

Задачи профессиональной переподготовки: совершенствование имеющихся и формирование новых компетенций у обучающихся для выполнения трудовых функций:



В/01.7-062.7.

Трудовые функции по Квалификационному справочнику ЕКСД (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (с изменениями на 12 февраля 2014 года)) «Инженер-программист»:

- На основе анализа математических моделей и алгоритмов решения экономических и других задач разрабатывает программы, обеспечивающие возможность выполнения алгоритма и соответственно поставленной задачи средствами вычислительной техники, проводит их тестирование и отладку.
- Разрабатывает технологию решения задачи по всем этапам обработки информации. Осуществляет выбор языка программирования для описания алгоритмов и структур данных.
- Определяет информацию, подлежащую обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля.
- Выполняет работу по подготовке программ к отладке и проводит отладку.
- Определяет объем и содержание данных контрольных примеров, обеспечивающих наиболее полную проверку соответствия программ их функциональному назначению.
- Осуществляет запуск отлаженных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач.
- Проводит корректировку разработанной программы на основе анализа выходных данных.
- Разрабатывает инструкции по работе с программами, оформляет необходимую техническую документацию.
- Определяет возможность использования готовых программных продуктов.
- Осуществляет сопровождение внедренных программ и программных средств. Разрабатывает и внедряет системы автоматической проверки правильности программ, типовые и стандартные программные средства, составляет технологию обработки информации.
- Выполняет работу по унификации и типизации вычислительных процессов.
- Принимает участие в создании каталогов и картотек стандартных программ, в разработке форм документов, подлежащих машинной обработке, в проектировании программ, позволяющих расширить область применения вычислительной техники.

### **3. Требования к результатам освоения программы для выполнения профессиональных (трудовых) функций**

Результатом освоения дополнительной профессиональной программы является развитие общекультурных, общепрофессиональных и формирование профессиональных компетенций. В частности, совершенствование имеющихся компетенций:

- способностью проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей (ПК-1);
- способностью проводить выбор исходных данных для проектирования (ПК-4);
- способностью проводить моделирование процессов и систем (ПК-5);
- способностью оценивать надежность и качество функционирования объекта проектирования (ПК-6);
- способностью проводить расчет экономической эффективности (ПК-9);
- способностью разрабатывать, согласовывать и выпускать все виды проектной документации (ПК-10);
- способностью к проектированию базовых и прикладных информационных технологий (ПК-11);
- способностью разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные) (ПК-12);
- способностью разрабатывать средства автоматизированного проектирования информационных технологий (ПК-13);



- способностью участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем (ПК-15);
- способностью проводить подготовку документации по менеджменту качества информационных технологий (ПК-16);
- способностью осуществлять организацию рабочих мест, их техническое оснащение, размещение компьютерного оборудования (ПК-18);
- способностью к организации работы малых коллективов исполнителей (ПК-19);
- способностью проводить оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества объекта проектирования (ПК-20);
- способностью осуществлять организацию контроля качества входной информации (ПК-21);
- научно-исследовательская деятельность:
- способностью проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике
- способностью использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований (ПК-25);
- способностью оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях (ПК-26);
- инновационная деятельность:
- способностью формировать новые конкурентоспособные идеи и реализовывать их в проектах (ПК-27);
- способностью выбирать и оценивать способ реализации информационных систем и устройств (программно-, аппаратно- или программно-аппаратно-) для решения поставленной задачи (ПК-37).

Декомпозиция вышеназванных компетенций на уровне уметь, знать представлена в картах компетенций программы профессиональной переподготовки.

#### 4. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе итогового аттестации

Итоговая аттестация предполагает проверку результатов освоения программы профессиональной переподготовки, т.е. оценку сформированности всех компетенций, предусмотренных программой.

Аттестация по ДПП «Деловое администрирование проектов в области информационных технологий», осуществляется в форме устного экзамена

В момент поступления на обучение по программе профессиональной переподготовки, обучающемуся предоставляется для ознакомления учебный план, расписание учебных занятий, требования к освоению учебных дисциплин, форма итоговой аттестации.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план в полном объеме, не имеющие академическую задолженность (задолженность по текущей и промежуточной аттестации).

При прохождении итоговой аттестации выпускники должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

**Экзамен** заключается в развернутом устном ответе слушателя на экзаменационные вопросы. Экзамены проводятся по билетам, разрабатываемым Центром, слушатели заранее обеспечиваются списком вопросов к итоговому экзамену, списком литературы. Уровень подготовленности Слушателей оценивается по пятибалльной системе (см. в таблице ниже).

К итоговой аттестации предъявляются соответствующие требования: форма и содержание итогового экзамена должны обеспечить контроль выполнения требований ДПП повышения квалификации к уровню подготовки обучающихся. Итоговая аттестация



предполагает проверку результатов освоения программы профессиональной переподготовки, т.е. оценку сформированности всех компетенций, предусмотренных программой. Целью и содержанием итоговой аттестации является сопоставление соответствия содержания и качества подготовки слушателей требованиям профессиональных стандартов.

Слушатели, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 5 дней со дня проведения экзаменов.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается Председателем, членами экзаменационной комиссии, Директором Центра и скрепляются печатью.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

В результате освоения дополнительной программы обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ДПП:

## **5. Порядок формирования и состав аттестационной комиссии**

Итоговая аттестационная комиссия создается в целях комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию ДПП, результатов промежуточных испытаний.

Аттестационную комиссию по ДПП возглавляет председатель. Для проведения итоговых экзаменов назначается **экзаменационная комиссия** в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, практический стаж работы по специальности и прошедшее соответствующую подготовку.

При устной форме итоговых испытаний решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании после оформления и подписания протокола, и сообщается слушателю.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается Председателем, членами экзаменационной комиссии, Директором Центра и скрепляются печатью.

## **6. Вопросы к итоговому экзамену**

### **Раздел 1. Финансовое управление организацией**

1. Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией.
2. Цель и задачи финансового менеджмента.
3. Базовые концепции финансового менеджмента.
4. Финансовые инструменты.
5. Внешняя – правовая и налоговая – среда.
6. Информационное обеспечение финансового менеджмента.
7. Методологические основы принятия финансовых решений.
8. Денежные потоки и методы их оценки.
9. Методы оценки финансовых активов.



10. Риск и доходность финансовых активов.
11. Риск и доходность портфельных инвестиций.
12. Управление инвестициями.
13. Оценка эффективности и риска инвестиционных проектов.
14. Формирование бюджета капиталовложений.
15. Инвестиционная политика.
16. Управление источниками долгосрочного финансирования.
17. Традиционные и новые методы финансирования.
18. Цена и структура капитала.
19. Средневзвешенная и предельная цена капитала.
20. Теории структуры капитала.
21. Управление собственным капиталом.
22. Темп устойчивого роста.
23. Производственный и финансовый левиредж.
24. Дивидендная политика.
25. Стоимость бизнеса.
26. Управление оборотным капиталом.
27. Политика в области оборотного капитала.
28. Управление запасами.
29. Управление дебиторской задолженностью (кредитная политика).
30. Управление денежными средствами и их эквивалентами.
31. Традиционные и новые методы краткосрочного финансирования.
32. Управление источниками финансирования оборотного капитала.
33. Финансовое планирование и прогнозирование.
34. Стратегическое, долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование.
35. Финансовая стратегия.
36. Методы прогнозирования основных финансовых показателей.
37. Специальные вопросы финансового менеджмента.
38. Финансовый менеджмент в условиях инфляции.
39. Банкротство и финансовая реструктуризация.
40. Антикризисное управление.
41. Международные аспекты финансового менеджмента.

### **Список литературы:**

#### *Основная*

- Черутова М. И. Финансовый менеджмент. Учебное пособие Изд. 3-е - М.: Флинта, 2010.  
 Акулов В. Б. Финансовый менеджмент. Учебное пособие 4-е изд. - М.: Флинта, 2010.  
 Макарова Л.А., Терехова Г.И. Финансы и кредит :учеб.пособие. Тамбов, Орион,2011

#### *Дополнительная*

- Рогова Е. М. Финансовый менеджмент. Учебник - М.: ЮРАЙТ, 2011  
 Ткачук М. И. Финансовый менеджмент. Ответы на экзаменационные вопросы. 2-е издание 2-е изд. - Минск: ТетраСистемс  
 Маховикова Г. А. Финансовый менеджмент. Краткий курс лекций - М.: ЮРАЙТ  
 Смирнов П. Ю. Финансовый менеджмент. Шпаргалки - М. — СПб: АСТ, Сова, 2009.  
 Куранова А. В. Финансовый менеджмент. Конспект лекций. Учебное пособие - М.: Приор-издат, 2008.  
 Бобылева А. З. Финансовый менеджмент: проблемы и решения. Учебник - М.: ЮРАЙТ, 2011.  
 Иванов И. В. Финансовый менеджмент: Стоимостной подход. Учебное пособие - М.: Альпина Паблишер, 2008.  
 Старцева Н. П. Финансовое состояние фирмы с учётом благосостояния владельцев - М.: Лаборатория книги, 2010.  
 Звягинцев В. Анализ активов банка и их структуры в финансовом менеджменте - М.: Лаборатория книги, 2010.

## **Раздел 2. Управление человеческими ресурсами**

1. Перечислить последовательность действий по выявлению открытой вакансии в компании.
2. Сформулировать признаки появления необходимости удержания успешного специалиста. Перечислить этапы проекта по удержанию и его составляющие, инструменты для удержания.
3. Практическое задание. На основе готового интервью с кандидатом на открытую вакансию провести интерпретацию результатов интервью.
4. Практическое задание. Разработать систему нематериальной мотивации для конкретной должности.
5. Как работает коучинг?

### **Список литературы:**

1. Арутюнов, В.В. Управление персоналом: учеб. пособие / В.В. Арутюнов, И.В. Вольнский. – Ростов-на-Дону, 2009. – 448с.
2. Боронова, Г.Х. Психология труда. Конспект лекций / Г.Х. Боронова, Н.В. Прусова. – М.: Эксмо, 2008. – 160 с.
3. Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика: учебник / В.Р. Веснин. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2011. – 688 с.
4. Дятлов, В.А. Управление персоналом: учеб. пособие / В.А. Дятлов.- М.: ПРИОР, 2009. – 365 с.
5. Зайцева, Т. В. Управление персоналом: учеб. / Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 336 с. – (Профессиональное образование).
6. Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом: учеб. / А.Я. Кибанов.- М.: ИНФРА-М, 2011. – 304 с.
7. Основы управления персоналом: учеб. / Под ред. Розарёновой Т.В.- М.: ГАСБУ, 20011. – 328 с.
8. Управление персоналом организации/ под ред. А.Я. Кибанова. - М.: Инфра-М, 2009. – 638 с.
9. Управление персоналом: учебник / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ, 2010. – 560 с.
10. Шапиро, С.А., Основы управления персоналом в современных организациях. Экспресс-курс/С.А., Шапиро, О.В. Шатаева. - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2008. – 400 с.
11. Шапиро, С.А., Основы управления персоналом в современных организациях. Экспресс-курс/С.А., Шапиро, О.В. Шатаева. - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2008. – 468 с.

## **Раздел 3. Стратегический менеджмент**

1. Перечислить основные функции руководителя IT проекта.
2. Перечислите основные этапы планирования проекта.
3. Управлению конфликтной ситуацией в команде проекта.
4. составлению бюджета проекта на основе предложенных данных.
5. Понятие стратегии и основные задачи стратегического менеджмента.
6. Основы предпринимательского права, правовой культуры.
7. Признаки предпринимательской деятельности

### **Список литературы:**

#### *Основная*

Курс лекций по дисциплине «Управление проектами» / Составитель: д.т.н., профессор



В.В. Трофимов, - СПб.: Санкт-Петербургский Государственный Университет Экономики и Финансов, 2003

Модульная программа для менеджеров «Управление проектами и программами». - М.: Издательство «Инфра-М», 2000.

Уткин Э.А., Кравченко В.П. Проект-менеджмент. М.: Издательство «ТЕИС», 2002.

Шапиро В.Д. и др. Управление проектами. – СПб.: Издательство «ДваТри», 1996.

Стандарт PMI PMBOK® 5th Edition (2012).

#### *Дополнительная*

Волков И.М., Грачёва М.В. Проектный анализ: Продвинутый курс: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 495 с.

Богатин Ю.В., Швандар В.А. Оценка эффективности бизнеса и инвестиций: Учеб. пособие для вузов - М.: Финансы, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 1999.

Ильин Н.И., Лукманова И.Г., Шапиро В.Д. и др. Управление проектами. - СПб.: «ДваТри», 1996. - 610 с.

Инновационный менеджмент: Основы теории и практики: Учеб. пособие/ Под ред. П.Н. Завлина, А.К. Казанцева, Л.Э. Миндели. - М.: Экономика, 2000. - 560 с.

Ковалев Г.Д. Информационные коммуникации: Учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000.

Ковалев Г.Д. Основы инновационного менеджмента: Учебник для вузов / Под ред. В.А. Швандара - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000.

Кныш М.И., Перекатов Б.А., Тютиков Ю.П. Стратегическое планирование инновационной деятельности: Учеб. пособие. - СПб.: «Бизнес-Пресса», 1998.

Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами: Учеб. пособие / Под общ. ред. И.И. Мазура. - 3-е изд. - М.: Омега-Л, 2004. - 664 с.

Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов : Вторая редакция. - М.: НПЦ «Экономика», 2000. - 421 с.

Товб А.С., Ципес Г.Л. Управление проектами: стандарты, методы, опыт. - 2-е изд., стер. - М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2005. - 240 с.

Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов. - М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез»», 1998. - 600 с.

Буров В.П., Галь В.В., Казаков А.П., Морошкин В.А. Бизнес-план инновационного проекта. Методика составления. Методическое пособие. - М.: ЦИПККАП, 1997. - 106 с.

Бэбьюли Ф. Управление проектом / Пер. с англ. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2004. - 208 с.

#### **Раздел 4. Управление IT-проектами**

1. Перечислить основные функции руководителя IT проекта.
2. Перечислите основные этапы планирования проекта.
3. Выявление рисков на основе данных по проекту.
4. Управление конфликтной ситуацией в команде проекта.
5. Составление бюджета проекта на основе данных.

#### **Список литературы:**

##### *Основная*

Курс лекций по дисциплине «Управление проектами» / Составитель: д.т.н., профессор В.В. Трофимов, - СПб.: Санкт-Петербургский Государственный Университет Экономики и Финансов, 2003

Модульная программа для менеджеров «Управление проектами и программами». - М.: Издательство «Инфра-М», 2000.

Уткин Э.А., Кравченко В.П. Проект-менеджмент. М.: Издательство «ТЕИС», 2002.

Шапиро В.Д. и др. Управление проектами. – СПб.: Издательство «ДваТри», 1996.

Стандарт PMI PMBOK® 5th Edition (2012).

##### *Дополнительная*

Волков И.М., Грачёва М.В. Проектный анализ: Продвинутый курс: Учеб. пособие. - М.:



ИНФРА-М, 2004. - 495 с.

Богатин Ю.В., Швандар В.А. Оценка эффективности бизнеса и инвестиций: Учеб. пособие для вузов - М.: Финансы, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 1999.

Ильин Н.И., Лукманова И.Г., Шапиро В.Д. и др. Управление проектами. - СПб.: «ДваТри», 1996. - 610 с.

Инновационный менеджмент: Основы теории и практики: Учеб. пособие/ Под ред. П.Н. Завлина, А.К. Казанцева, Л.Э. Миндели. - М.: Экономика, 2000. - 560 с.

Ковалев Г.Д. Информационные коммуникации: Учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000.

Ковалев Г.Д. Основы инновационного менеджмента: Учебник для вузов / Под ред. В.А. Швандара - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000.

Кныш М.И., Перекатов Б.А., Тютиков Ю.П. Стратегическое планирование инновационной деятельности: Учеб. пособие. - СПб.: «Бизнес-Пресса», 1998.

Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами: Учеб. пособие / Под общ. ред. И.И. Мазура. - 3-е изд. - М.: Омега-Л, 2004. - 664 с.

Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов : Вторая редакция. - М.: НПЦ «Экономика», 2000. - 421 с.

Товб А.С., Ципес Г.Л. Управление проектами: стандарты, методы, опыт. - 2-е изд., стер. - М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2005. - 240 с.

Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов. - М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез»», 1998. - 600 с.

Буров В.П., Галь В.В., Казаков А.П., Морошкин В.А. Бизнес-план инновационного проекта. Методика составления. Методическое пособие. - М.: ЦИПККАП, 1997. - 106 с.

Бэбьюли Ф. Управление проектом / Пер. с англ. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2004. - 208 с.

## **Раздел 5. Организация маркетинговой деятельности в компании**

1. Маркетинговая система, ориентированная на рост прибыли компании.
2. Концепция трех видов ценности.
3. Что такое маркетинговая информационная система.
4. Структура маркетинговой информационной системы компании.
5. Система маркетинговых исследований.
6. Товар/услуга как объект маркетинга.
7. Покупательское поведение.
8. Ценовые стратегии.
9. Методы ценообразования.
10. Методы маркетинга. Реклама
11. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации.
12. Стратегия маркетинга, планирование и контроль.

### **Список литературы:**

#### *Основная*

Аллен П., Вуттен Дж. Продажи. 5-е изд. - СПб.: Питер, 2004.

Васильев Г.А. Основы маркетинга. - М.: ЮНИТИ, 2005.

Ветроградов В.. Управление продажами. 2-е изд. - СПб.: Питер, 2004.

Гитомир Дж.. Принципы Паттерсона и продажи в XXI веке. - СПб.: Питер, 2005.

Деревицкий А.. Коммерческая разведка. Курс агентуры для тех, кто продает и управляет продажами. - СПб.: Питер, 2005.

#### *Дополнительная*

Джобер Д., Ланкастер Д. Поведение и управление продажами. - М.: ЮНИТИ, 2002.

Дибб С., Симкин Л.. Практическое руководство по сегментированию рынка. - СПб.:



Питер, 2001.

Менеджмент / под ред. Максимцева М.М., Комарова М.А.-М.: ЮНИТИ, 2002.

Синяева И.М. Коммерческая деятельность в сфере товарного обращения.- М.: ЮНИТИ, 2005.

Харский К. Профессиональные продажи: технология и практические советы.- СПб.: Питер, 2004.

Балакирев С.В. Категорийный менеджмент в качестве современного подхода к управлению товарным ассортиментом //Менеджмент в России и за рубежом. - 2006. - №5. - С. 3-11

## **Раздел 6. Управление продажами**

1. Ключевые элементы стратегии продаж.
2. Анализ стратегии, тактики, реализация стратегии продаж
3. 10 типовых стратегий продаж.
4. Модель анализа информации для формирования правильной стратегии продаж.
5. Выбор подходящих стратегий на основе модели анализа.
6. Методики анализа продаж.
7. Алгоритм прогнозирования продаж.
8. Методики бюджетирования продаж.
9. Основы управления сбытом.
10. Выбор сбытового канала.
11. Виды и функции каналов сбыта.
12. Анализ эффективности на примере реализации плана

## **Список литературы:**

### *Основная*

Аллен П., Вуттен Дж. Продажи. 5-е изд. - СПб.: Питер, 2004.

Васильев Г.А. Основы маркетинга.- М.: ЮНИТИ, 2005.

Ветроградов В.. Управление продажами. 2-е изд.- СПб.: Питер, 2004.

Гитомир Дж.. Принципы Паттерсона и продажи в XXI веке.- СПб.: Питер, 2005.

Деревицкий А.. Коммерческая разведка. Курс агентуры для тех, кто продает и управляет продажами.- СПб.: Питер, 2005.

### *Дополнительная*

Джобер Д., Ланкастер Д. Поведение и управление продажами.-М.: ЮНИТИ, 2002.

Дибб С., Симкин Л.. Практическое руководство по сегментированию рынка.- СПб.: Питер, 2001.

Менеджмент / под ред. Максимцева М.М., Комарова М.А.-М.: ЮНИТИ, 2002.

Синяева И.М. Коммерческая деятельность в сфере товарного обращения.- М.: ЮНИТИ, 2005.

Харский К. Профессиональные продажи: технология и практические советы.- СПб.: Питер, 2004.

Балакирев С.В. Категорийный менеджмент в качестве современного подхода к управлению товарным ассортиментом //Менеджмент в России и за рубежом. - 2006. - №5. - С. 3-11

**Информационно-библиотечные ресурсы**  
**Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин (разделов)**

<b>№</b>	<b>Наименование портала (издания, курса, документа)</b>	<b>Ссылка</b>
1	СПС «Консультант-Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	СПС «Кодекс»	<a href="http://www.kodeks.ru">http://www.kodeks.ru</a>
3	СПС «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
4	Министерство юстиции Российской Федерации	<a href="http://www.minjust.ru">http://www.minjust.ru</a>
5	Юридическая Россия – образовательный правовой портал	<a href="http://www.law.edu.ru">http://www.law.edu.ru</a>
6	Журнал СУБД	<a href="http://www.olap.ru">http://www.olap.ru</a>
7	Компания ТЕРН	<a href="http://www.tern.ru">http://www.tern.ru</a>
8	Компания Intersoftlab	<a href="http://www.iso.ru">http://www.iso.ru</a>
9	SAS Institute	<a href="http://www.sas.ru">http://www.sas.ru</a>

**ПРИМЕРЫ ВАРИАНТОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ**

Билет №

1. Базовые концепции финансового менеджмента.
2. Перечислить основные функции руководителя IT проекта.
3. Методики бюджетирования продаж.

Билет №

1. Производственный и финансовый левверидж.
2. Перечислите основные этапы планирования проекта.
3. Виды и функции каналов сбыта.

Билет №

1. Маркетинговая система, ориентированная на рост прибыли компании.
2. Управление конфликтной ситуацией в команде проекта.
3. Основы предпринимательского права, правовой культуры.



## 8. Критерии оценки результатов обучения членами аттестационной комиссии

Таблица 6. – Предмет и объект оценивания с указанием критериев и шкал

Предмет оценивания знания, умения, владение	Объект оценивания - продукт деятельности или процесс, продукт и процесс	Показатели оценки	Критерии оценки	Шкалы оценки
Знания ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-18 ПК-21 ПК-25 ПК-26 ПК-27	Ответ на вопросы членов комиссии или отсутствие ответов	Актуальность Научность Полнота изложения	Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих и конкретных задач	Отлично Компетенции освоены в полном объеме (100 - 90%)
			Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Хорошо Компетенции освоены от 66% до 89%
			Слушатель способен применять знания в ограниченной области профессиональной деятельности	Удовлетворительно Компетенции освоены от 50% до 65%
			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Неудовлетворительно Компетенции освоены меньше 50%
			Слушатель способен применять знания в широкой и ограниченной области профессиональной деятельности при решении теоретических и практических задач	Зачтено Компетенции освоены от 50% и более

			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности при решении общих и конкретных задач	Не зачтено Компетенции освоены меньше 50%
Умения ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-18 ПК-21 ПК-25 ПК-26 ПК-27	Выполнение практических заданий в период подготовки и к итоговой защите работы	Достижение планового результата	Слушатель способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих и конкретных задач	Отлично Компетенции освоены в полном объеме (100 - 90%)
			Активность, инициатива, толерантность, лидерство	Слушатель способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач
		Качество и полнота аргументов, умение отстаивать свою точку зрения	Слушатель способен применять умения в ограниченной области профессиональной деятельности	Удовлетворительно Компетенции освоены от 50% до 65%
			Слушатель не способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Неудовлетворительно Компетенции освоены меньше 50%
			Слушатель способен применять умения в широкой и ограниченной области профессиональной деятельности при решении теоретических и практических задач	Зачтено Компетенции освоены от 50% и более
		Слушатель не способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности при решении общих и конкретных задач	Не зачтено Компетенции освоены меньше 50%	



			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности при решении общих и конкретных задач	Не зачтено Компетенции освоены меньше 50%
--	--	--	---	--

Оценочные материалы, методические указания и другая информация, касающаяся оценки результатов освоения программы приводится в программе итоговой аттестации.