

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
Учебный центр «КРОК образовательная компания»

111033, г. Москва, ул. Волочаевская, д. 5, корп. 1
ИНН/КПП 7722310540/772201001 ОГРН 1097799033243

Утверждаю:

Директор Учебного центра
«КРОК образовательная компания»

Платокина И.Е./

« 20 / 2017 г.



**Дополнительная программа профессиональной
переподготовки**

**«Деловое администрирование в сфере ИТ-
технологий»**

Сфера деятельности: Информационные технологии

Срок обучения:

375 академических часов (8 месяцев)

город Москва

Разработчик программы: Е.А. Тимофеева

Разработчики программ дисциплин/курсов:

- П.М. Хабарова, преподаватель
- С.В. Форостян, преподаватель

Рецензенты: Н.В.Краснова, преподаватель программ MBA и Executive MBA в Мирбис

Программа рекомендована к реализации Правлением Центра

«*М*» *03* 20 *А* г.

Аннотация

Программа профессиональной переподготовки «Деловое администрирование в сфере ИТ-технологий» соответствует требованиям профессионального стандарта «РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. N 893н.

Требования к поступающим на обучение: высшее образование, обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. Программа направлена на совершенствование имеющихся у слушателей компетенций, а также на получение ими новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности. После успешного освоения курса и защиты итоговой аттестационной работы слушатели получают диплом о профессиональной переподготовке и имеют право на ведение профессиональной деятельности в сфере Информационных технологий (ИТ). Программа реализуется в объеме 375 академических часов. Срок обучения 8 месяцев и составляет 32 недели.

СОДЕРЖАНИЕ

	Общая характеристика программы	
1	Цель программы	
2	Планируемые результаты обучения	
3	Учебный план	
4	Календарный учебный график (включая график аттестаций)	
5	Организационно-педагогические условия реализации программы	
6	Формы аттестации, оценочные материалы и критерии оценивания результатов обучения	
Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин, практики		
Приложение 2. Программа итоговой аттестации		

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной переподготовки «Деловое администрирование в сфере ИТ-технологий», является дополнительной профессиональной программой и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, разработанный и утвержденный Центром с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда.

Программа разработана на основе следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. N 893н. «Руководитель проектов в области информационных технологий»;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37;
- Устав АНО ДПО Центр «КРОК образовательная компания»;

Срок обучения по ДПП составляет 8 месяцев (30 недель). Программа профессиональной переподготовки «Деловое администрирование в сфере ИТ-технологий» содержит рабочие программы учебных дисциплин: 6 обязательных дисциплины и итоговой аттестации (приложения).

ПЕРЕЧЕНЬ ОПРЕДЕЛЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВО – высшее образование

ДПП – дополнительная профессиональная программа

ОК – общие (общекультурные) компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ПК – профессиональные компетенции

ПС – профессиональный стандарт

ПСК – профессионально-специализированные компетенции

ТФ – трудовая функция

УК – универсальные компетенции

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
«Деловое администрирование в сфере ИТ-технологий»	«Руководитель проектов в области информационных технологий» (Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. N 893н)	ОТФ: Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта Код - В, уровень квалификации - 7
ТФ:		
В/01.7 Планирование конфигурационного управления в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ		
В/02.7 Идентификация конфигурации ИС		
В/03.7 Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС		
В/04.7 Аудит конфигураций ИС в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ		
В/05.7 Организация репозитория проекта в области ИТ		
В/06.7 Управление выпуском и поставкой в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ		
В/07.7 Планирование управления изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ		
В/08.7 Анализ запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ		
В/09.7 Согласование запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ		
В/10.7 Проверка реализации запросов на изменение (верификация)		
В/11.7 Планирование управления договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ		
В/12.7 Организация заключения договоров в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ		
В/13.7 Мониторинг и управление договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ		
В/14.7 Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ		

V/15.7	Заккрытие договоров в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
V/16.7	Организационное и методологическое обеспечение регистрации запросов заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
V/17.7	Обработка запросов заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
V/18.7	Заккрытие запросов заказчика
V/19.7	Планирование управления документацией в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
V/20.7	Согласование и утверждение документации
V/23.7	Планирование управления персоналом в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
V/24.7	Привлечение (набор) персонала для работы в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
V/25.7	Командообразование и развитие команды проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
V/26.7	Управление эффективностью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
V/27.7	Подготовка предложений по новым инструментам и методам управления проектами
V/28.7	Подготовка предложений по методам повышения эффективности системы управления проектами
V/29.7	Формирование предложений по развитию офиса управления проектами в организации
V/30.7	Сбор информации для инициации проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
V/31.7	Планирование в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
V/32.7	Организация исполнения работ проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
V/33.7	Мониторинг и управление работами проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
V/34.7	Общее управление изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
V/35.7	Завершение фазы жизненного цикла проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
V/36.7	Завершение проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ

В/50.7 Принятие мер для своевременного финансирования проектов малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/51.7 Планирование субподряда в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/52.7 Подбор субподрядчиков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/53.7 Управление исполнением субподрядных работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/54.7 Завершение работ субподряда в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/55.7 Планирование коммуникаций в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/56.7 Идентификация заинтересованных сторон в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/57.7 Распространение информации в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/58.7 Управление заинтересованными сторонами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/59.7 Планирование управления рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/60.7 Идентификация рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/61.7 Анализ рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
В/62.7 Мониторинг и управление рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА), Зарегистрировано в Минюсте России 30 марта 2015 г. N 36623
Трудовые функции: В/01.7- В/62.7	Виды профессиональной деятельности: проектно-конструкторская деятельность: способностью проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей (ПК-1); способностью проводить выбор исходных данных для проектирования (ПК-4); способностью проводить моделирование процессов и систем (ПК-5); способностью оценивать надежность и качество функционирования объекта проектирования (ПК-6); способностью проводить расчет экономической эффективности (ПК-9);

	<p>способностью разрабатывать, согласовывать и выпускать все виды проектной документации (ПК-10);</p> <p>проектно-технологическая деятельность:</p> <p>способностью к проектированию базовых и прикладных информационных технологий (ПК-11);</p> <p>способностью разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные) (ПК-12);</p> <p>способностью разрабатывать средства автоматизированного проектирования информационных технологий (ПК-13);</p> <p>производственно-технологическая деятельность:</p> <p>способностью участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем (ПК-15);</p> <p>способностью проводить подготовку документации по менеджменту качества информационных технологий (ПК-16);</p> <p>организационно-управленческая деятельность:</p> <p>способностью осуществлять организацию рабочих мест, их техническое оснащение, размещение компьютерного оборудования (ПК-18);</p> <p>способностью к организации работы малых коллективов исполнителей (ПК-19);</p> <p>способностью проводить оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества объекта проектирования (ПК-20);</p> <p>способностью осуществлять организацию контроля качества входной информации (ПК-21);</p> <p>научно-исследовательская деятельность:</p> <p>способностью проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике</p> <p>способностью использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований (ПК-25);</p> <p>способностью оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях (ПК-26);</p> <p>инновационная деятельность:</p> <p>способностью формировать новые конкурентоспособные идеи и реализовывать их в проектах (ПК-27);</p> <p>монтажно-наладочная деятельность:</p> <p>способностью выбирать и оценивать способ реализации информационных систем и устройств (программно-, аппаратно- или программно-аппаратно-) для решения поставленной задачи (ПК-37).</p>
--	---

1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Целью настоящей программы является подготовка обучающихся для работы в сфере Информационных технологий, и в частности, для выполнения вида профессиональной деятельности – Менеджмент проектов в области информационных технологий (ИТ) (В). Квалификационный уровень – седьмой. Для выполнения работ по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений для эффективного достижения целей проекта в рамках утвержденных заказчиком требований, бюджета и сроков. Возможное место работы (типы предприятий): коммерческие и некоммерческие организации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Выпускник, освоивший профессиональную программу дополнительного образования (профессиональной переподготовки) должен обладать компетенциями, позволяющим выполнять трудовые функции: Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения программы соотнесенных с ФГОС ВО представлен в таблице 3.

Таблица 3 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения программы, соотносенных с ФГОС ВО

<p>Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (обязательные результаты):</p>	<p>Наименование профессиональных компетенций (ФГОС ВО)</p>	<p>Шифр и название компетенции в ДПП, для формирования трудовых функций, определенных профстандартом</p>
<p>проектно-конструкторская деятельность: В/01.7-В/05.7</p>	<p>способностью проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей (ПК-1); способностью проводить выбор исходных данных для проектирования (ПК-4); способностью проводить моделирование процессов и систем (ПК-5); способностью оценивать надежность и качество функционирования объекта проектирования (ПК-6); способностью проводить расчет экономической эффективности (ПК-9); способностью разрабатывать, согласовывать и выпускать все виды проектной документации (ПК-10);</p>	<p>способностью проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей (ПК-1); способностью проводить выбор исходных данных для проектирования (ПК-4); способностью проводить моделирование процессов и систем (ПК-5); способностью оценивать надежность и качество функционирования объекта проектирования (ПК-6); способностью проводить расчет экономической эффективности (ПК-9); способностью разрабатывать, согласовывать и выпускать все виды проектной документации (ПК-10);</p>
<p>проектно-технологическая деятельность: В/06.7-В/10.7</p>	<p>способностью к проектированию базовых и прикладных информационных технологий (ПК-11); способностью разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные) (ПК-12); способностью разрабатывать средства автоматизированного проектирования информационных технологий (ПК-13);</p>	<p>способностью к проектированию базовых и прикладных информационных технологий (ПК-11); способностью разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные) (ПК-12); способностью разрабатывать средства автоматизированного проектирования информационных технологий (ПК-13);</p>
<p>производственно-технологическая деятельность: В/10.7-В/20.7</p>	<p>способностью участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем (ПК-15); способностью проводить подготовку документации по менеджменту качества информационных технологий (ПК-16);</p>	<p>способностью участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем (ПК-15); способностью проводить подготовку документации по менеджменту качества информационных технологий (ПК-16);</p>

<p>организационно-управленческая деятельность: В/2.3.7-В/26.7 В/2.8.7-В/37.7</p>	<p>способностью осуществлять организацию рабочих мест, их техническое оснащение, размещение компьютерного оборудования (ПК-18); способностью к организации работы малых коллективов исполнителей (ПК-19); способностью проводить оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества объекта проектирования (ПК-20); способностью осуществлять организацию контроля качества входной информации (ПК-21);</p>	<p>способностью осуществлять организацию рабочих мест, их техническое оснащение, размещение компьютерного оборудования (ПК-18); способностью к организации работы малых коллективов исполнителей (ПК-19); способностью проводить оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества объекта проектирования (ПК-20); способностью осуществлять организацию контроля качества входной информации (ПК-21);</p>
<p>научно-исследовательская деятельность: В/50.7-В/59.7</p>	<p>способностью использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований (ПК-25); способностью оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях (ПК-26);</p>	<p>способностью использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований (ПК-25); способностью оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях (ПК-26);</p>
<p>инновационная деятельность: В/60.7-В/62.7</p>	<p>способностью формировать новые конкурентоспособные идеи и реализовывать их в проектах (ПК-27);</p>	<p>способностью формировать новые конкурентоспособные идеи и реализовывать их в проектах (ПК-27);</p>

Выпускник, освоивший программу способен к выполнению трудовых функций и необходимых действий для этого трудовых действий (Таб. 4)

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Карта компетенций программы профессиональной переподготовки представляет декомпозицию вышеуказанных компетенций (Таблица 3) на уровне «знать, уметь».

Таблица 4 – Соотнесение трудовых функций, трудовых действий, умений и навыков профессионального стандарта с формируемыми компетенциями

Трудовые функции	Трудовые действия	Умения	Знания	Шифр компетенции ДПП
В/01.7 Планирование конфигурационного управления в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Разработка плана конфигурационного управления Разработка правил именования и версионирования базовых элементов конфигурации Разработка правил использования репозитория проекта	Планировать работы в проектах в области ИТ	Основы конфигурационного управления Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
В/02.7 Идентификация конфигурации ИС	Определение базовых элементов конфигурации ИС Присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС Установление базовых версий конфигурации ИС	Работать с системой контроля версий	Основы конфигурационного управления	ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10
В/03.7 Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС	Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС Ведение истории изменения базовых версий конфигурации ИС Представление отчетности о статусе базовых элементов конфигурации ИС Представление отчетности о записях конфигурационного управления: дефектах, запросах на изменение, проблемах	Работать с системой контроля версий	Основы конфигурационного управления	
В/04.7 Аудит конфигураций ИС в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Формальный физический аудит конфигурации ИС Формальный функциональный аудит конфигурации ИС Формальный квалификационный аудит конфигурации ИС	Работать с системой контроля версий Выполнять аудит конфигураций ИС	Инструменты и методы физического аудита ИС Инструменты и методы функционального	

	<p>аудита конфигурации ИС Инструменты и методы квалификационного аудита конфигурации ИС</p>		
<p>В/05.7 Организация репозитория проекта в области ИТ</p>	<p>Создание репозитория проекта для хранения базовых элементов конфигурации Определение прав доступа к репозиторию проекта</p>	<p>Устанавливать права доступа на файлы и папки</p>	<p>Основы системного администрирования Система контроля версий</p>
<p>В/06.7 Управление выпуском и поставкой в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>Управление сборкой программных базовых элементов конфигурации ИС Управление выпуском релизов ИС</p>	<p>Работать с системой контроля версий Планировать работы в проекте в области ИТ</p>	<p>Основы конфигурационного управления Инструменты и методы выдачи и контроля поручений</p>
<p>В/07.7 Планирование управления изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>Разработка плана управления изменениями Согласование плана управления изменениями с заинтересованными сторонами проекта Утверждение плана управления изменениями</p>	<p>Планировать работы в проекте Проводить переговоры</p>	<p>Основы управления изменениями в проекте Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p>
<p>В/08.7 Анализ запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>Определение необходимых изменений в ИС для реализации запроса на изменение Оценка влияния изменений в ИС на основные параметры проекта (цели, сроки, бюджет) Анализ методом "что если" различных вариантов реализации запрашиваемых изменений</p>	<p>Анализировать исходные данные</p>	<p>Возможности ИС Предметная область Управление изменениями в проекте</p>
<p>В/09.7 Согласование запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>Предоставление результатов анализа влияния запрошенных изменений на основные параметры проекта заинтересованным сторонам проекта Согласование необходимости внесения изменений с ключевыми заинтересованными сторонами и спонсором проекта</p>	<p>Делать презентации Проводить переговоры</p>	<p>Управление изменениями в проекте Методы разрешения конфликтов Технологии межличностной и</p>

		<p>групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p>	<p>ПК-15</p> <p>ПК-16</p>
<p>В/10.7 Проверка реализации запросов на изменение (верификация)</p>	<p>Контроль фактического внесения изменений в элементы ИС</p> <p>Изменение статуса проверенных запросов на изменение в системе учета</p>	<p>Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)</p>	<p>Основы управления изменениями в проекте</p>
<p>В/11.7 Планирование управления договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>Определение перечня и типов договоров, которые необходимо : заключить</p> <p>Разработка графика заключения договоров</p> <p>Планирование денежных потоков, необходимых для выполнения условий договоров</p>	<p>Планировать работы в проекте</p> <p>Проводить переговоры</p>	<p>Основы финансового планирования в проектах</p> <p>Типы договоров и формы договорных отношений</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p>
<p>В/12.7 Организация заключения договоров в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>Подготовка договоров с контрагентами</p> <p>Согласование договоров внутри организации</p> <p>Согласование договоров с контрагентами</p> <p>Организация подписания договоров</p>	<p>Разрабатывать документы</p> <p>Проводить переговоры</p>	<p>Основы юридических отношений между контрагентами</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом</p>

<p>В/13.7 Мониторинг и управление договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>Формальный контроль договорных обязательств по срокам поставок и платежей Мониторинг рисков, связанных с выполнением договоров Решение спорных вопросов по договорам Подготовка отчетности о статусе исполнения договоров</p>	<p>Подготавливать отчетность с рисками в проектах Работать с Проводить переговоры</p>	<p>Управление рисками в проектах Инструменты и методы контроля исполнения договорных обязательств Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p>	<p>взаимодействии, основы конфликтологии</p>
<p>В/14.7 Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>Ведение переговоров об изменении условий договоров Подготовка дополнительных соглашений к договорам Согласование дополнительных соглашений к договорам внутри организации Согласование дополнительных соглашений к договорам с контрагентами Организация подписания дополнительных соглашений к договорам</p>	<p>Разрабатывать документы переговоров Проводить переговоры</p>	<p>Основы юридических отношений между контрагентами Основы делопроизводства Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p>	
<p>В/15.7 Закрытие договоров в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>Аудит выполненных договоров Проведение переговоров об урегулировании проблем Получение подтверждения о выполнении обязательств по договору</p>	<p>Проводить переговоры Проводить аудит проектов</p>	<p>Инструменты и методы проведения аудитов в проектах Технологии межличностной и групповой коммуникации в</p>	

	<p>Организация подписания актов выполненных работ</p>		<p>деловом взаимодействии Методы разрешения конфликтов</p>	
<p>В/16.7 Организационное и методологическое обеспечение регистрации запросов заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>Обеспечение соответствия принятым планам и регламентам процесса проверки реализации запросов на изменение Назначение и распределение ресурсов Контроль исполнения</p>	<p>Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) Разрабатывать планы и регламентные документы Контролировать исполнение регламентных документов</p>	<p>Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникации Инструменты и методы выдачи и контроля поручений</p>	
<p>В/17.7 Обработка запросов заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>Определение типа запроса заказчика Запрос дополнительной информации по соответствующим каналам связи Назначение ответственных за работу с запросами заказчика</p>	<p>Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) Планировать работы в проекте</p>	<p>Инструменты и методы выдачи и контроля поручений Возможности ИС</p>	

В/18.7 Закрытие запросов заказчика	<p>Подтверждение факта выполнения работ по запросу заказчика</p> <p>Присвоение запросу заказчика статус "выполнен" в учетной системе</p>	<p>Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)</p> <p>Работать с системой контроля версий</p>	<p>Управление изменениями в проектах</p> <p>Основы управления качеством в проектах</p>
В/19.7 Планирование управления документацией в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	<p>Разработка плана управления документацией</p> <p>Согласование плана управления документацией с заинтересованными сторонами проекта</p> <p>Утверждение плана управления документацией</p>	<p>Планировать работы в проекте Проводить переговоры</p>	<p>Конфигурационное управление</p> <p>Управление качеством в проектах</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p>
В/20.7 Согласование и утверждение документации	<p>Рабочие согласования документации</p> <p>Формальные согласования документации</p> <p>Утверждение документации в команде проекта</p> <p>Утверждение документации у заказчика</p>	<p>Проводить переговоры</p> <p>Осуществлять коммуникации</p>	<p>Инструменты и методы коммуникаций</p> <p>Каналы коммуникаций</p> <p>Модели коммуникаций</p> <p>Методы проведения рабочих и формальных согласований документации</p>

			<p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p> <p>Основы управления качеством</p>	
<p>В/23.7 Планирование управления персоналом в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>Определение потребности проекта в персонале с учетом квалификационных требований</p> <p>Разработка плана набора персонала в проект</p> <p>Разработка плана развития персонала в проекте</p> <p>Разработка системы мотивации персонала в проекте</p> <p>Согласование планов по управлению персоналом с заинтересованными лицами проекта</p> <p>Разработка плана прекращения работы персонала в проекте</p>	<p>Планировать работы в проекте</p> <p>Проводить переговоры</p>	<p>Управление персоналом в проектах</p> <p>Мотивация персонала</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p>	<p>ПК-18 ПК-20 ПК-21</p>
<p>В/24.7 Привлечение (набор) персонала для работы в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>Проведение переговоров с держателями ресурсов об обеспечении проекта ресурсами</p> <p>Привлечение при необходимости альтернативных аналогичных ресурсов, работников с меньшим уровнем квалификации, субподрядчиков, виртуальных команд</p>	<p>Проводить переговоры</p>	<p>Управление персоналом в проектах</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом</p>	

<p>В/25.7 Командообразование и развитие команды проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>Обеспечение обучения команды проекта Формирование эффективных коммуникаций в работе команды проекта Определение принципов работы в команде проекта и обеспечение следования им Обеспечение размещения членов команды проекта в одном помещении Обеспечение публичного признания достижений членов команды проекта Урегулирование конфликтов в команде проекта</p>	<p>Проявлять лидерские качества Осуществлять коммуникации</p>	<p>взаимодействии, основы конфликтологии Методы мотивации и демотивации Групповая динамика в команде проекта Методы формирования проектных команд Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p>
<p>В/26.7 Управление эффективностью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>Оценка эффективности работы команды проекта Корректировка планов управления персоналом в проекте Оценка эффективности мероприятий по развитию и управлению командой проекта</p>	<p>Анализировать входные данные Планировать работы в проекте</p>	<p>Управление персоналом в проекте Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p>
<p>В/27.7 Подготовка предложений по новым инструментам и методам управления проектами</p>	<p>Разработка предложений по улучшению методики управления проектами создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС</p>	<p>Разрабатывать регламентные документы</p>	<p>Дисциплины управления проектами</p>

	<p>Разработка предложений по улучшению шаблонов выходных документов об управлении проектами создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС</p> <p>Разработка предложений по улучшению типовых жизненных циклов проектов создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС</p> <p>Разработка предложений по улучшению смежных управленческих дисциплинах: управлении финансами, управлении персоналом, управлении качеством</p>		<p>Основы общего менеджмента</p> <p>Основы управления финансами</p> <p>Основы управления качеством</p> <p>Основы управления персоналом в организации</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p>	
<p>В/28.7 Подготовка предложений по методам повышения эффективности системы управления проектами</p>	<p>Инициирование корректирующих и предупреждающих действий на основании опыта, полученного при выполнении проектов</p> <p>Предложение действий по улучшению системы управления проектами в рамках инициированных корректирующих и предупреждающих действий</p>	<p>Анализировать входные данные</p> <p>Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)</p>	<p>Все дисциплины управления проектами</p> <p>Основы общего менеджмента</p> <p>Основы управления финансами</p> <p>Основы управления качеством</p> <p>Основы управления персоналом в организации</p>	

<p>В/29.7 Формирование предложений по развитию офиса управления проектами в организации</p>	<p>Инициирование корректирующих и предупреждающих действий в отношении системы управления организацией Предложение действий по улучшению системы управления организацией в рамках инициированных корректирующих и предупреждающих действий</p>	<p>Анализировать входные данные Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)</p>	<p>Дисциплины управления проектами Основы общего менеджмента Основы управления финансами Основы управления качеством Основы управления персоналом в организации Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p>
<p>В/30.7 Сбор информации для инициации проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>Сбор необходимой информации для инициации проекта Разработка устава проекта Согласование устава проекта со спонсором проекта и ключевыми заинтересованными сторонами проекта Утверждение устава проекта Разработка предварительной или уточнение утвержденной версии расписания проекта Разработка предварительной или уточнение утвержденной версии бюджета проекта</p>	<p>Проводить переговоры Проводить интервью Разрабатывать документы Планировать работы</p>	<p>Дисциплины управления проектами Возможности ИС Предметная область Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии,</p>

<p>В/31.7 Планирование в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>Подготовка приказов об открытии проекта и формировании рабочих групп проекта</p> <p>Разработка плана управления проектом и частных планов (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями)</p> <p>Разработка ИСР (иерархическая структура работ) проекта</p> <p>Разработка расписания проекта</p> <p>Разработка сметы расходов проекта</p> <p>Разработка плана финансирования проекта</p> <p>Разработка плана доходов организации, связанных с выполнением проекта</p> <p>Организация разработки и разработка начального перечня рисков проекта</p>	<p>Проводить переговоры</p> <p>Проводить интервью</p> <p>Разрабатывать документы</p> <p>Планировать работы</p>	<p>основы конфликтологии</p> <p>Дисциплины управления проектами</p> <p>Возможности ИС</p> <p>Предметная область</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p>
<p>В/32.7 Организация исполнения работ проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>Назначение членов команды проекта на выполнение работ по проекту в соответствии с планами проекта и требуемой квалификацией</p> <p>Получение необходимых ресурсов и управление ими для выполнения проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения)</p> <p>Получение отчетности об исполнении от членов команды проекта по факту выполнения работ</p> <p>Подтверждение выполненных работ</p>	<p>Проводить переговоры</p> <p>Управлять работами в проекте</p> <p>Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)</p>	<p>Дисциплины управления проектами</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p>

<p>В/33.7 Мониторинг и управление работами проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>Организация выполнения одобренных запросов на изменение, включая запросы на изменение, порожденные корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на устранение несоответствий</p>		
<p>Сравнение фактического исполнения проекта с планом управления проектом и частными планами (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями) Оценка исполнения на предмет отклонений от утвержденных планов работ по проекту: - ИСР проекта - расписания проекта - бюджета расходов проекта - плана финансирования проекта - плана доходов организации, связанных с выполнением проекта Прогноз хода выполнения работ по проекту на основании утвержденных планов и фактического исполнения работ Предоставление информации, необходимой для разработки отчетности по проекту Мониторинг реализации одобренных запросов на изменение Поддержание в актуальном состоянии планов работ по проекту</p>	<p>Анализировать входные данные Строить прогнозы Разрабатывать плановую документацию Отслеживать риски Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)</p>	<p>Дисциплины управления проектами</p>	

	<p>Выявление новых рисков, отслеживание существующих рисков для понимания того, что все риски выявлены и мероприятия по работе с ними выполняются и эффективны</p> <p>Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий)</p>			
<p>В/34.7 Общее управление изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>Организация рассмотрения и оценки инициированных запросов на изменение</p> <p>Организация одобрения запросов на изменение</p> <p>Обеспечение обновления статусов запросов на изменение в учетной системе</p> <p>Обновление плановых документов проекта на основании изменений в статусе запросов на изменение</p> <p>Организация и проведение совещаний по управлению изменениями</p>	<p>Анализировать входные данные</p> <p>Разрабатывать плановую документацию</p> <p>Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)</p> <p>Осуществлять коммуникации</p>	<p>Инструменты и методы коммуникаций</p> <p>Каналы коммуникаций</p> <p>Модели коммуникаций</p> <p>Управление изменениями в проекте</p> <p>Основы конфигурационного управления</p>	
<p>В/35.7 Завершение фазы жизненного цикла (ЖЦ) проекта в проектах малого и среднего уровня</p>	<p>Оценка достижения целей фазы ЖЦ проекта</p> <p>Организация формальной передачи результатов работ по фазе на следующую фазу ЖЦ проекта</p> <p>Организация принятия решения о начале следующей фазы проекта или досрочному</p>	<p>Анализировать исходные данные</p> <p>Проводить переговоры</p> <p>Осуществлять коммуникации</p>	<p>Инструменты и методы коммуникаций</p> <p>Каналы коммуникаций</p> <p>Модели коммуникаций</p> <p>Технологии межличностной и групповой</p>	

<p>сложности в области ИТ</p>	<p>завершению проекта на основе анализа результатов работы по фазе</p>		<p>коммуникации в деловом взаимодействии</p>	
<p>В/36.7 Завершение проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>Организация передачи всех результатов проекта заказчику согласно договору и проектной документации Получение формального подтверждения о достижении целей проекта и получении результатов проекта заказчиком Организация архивирования данных проекта Разработка отчета о проекте и обновление базы знаний организации Инициирование корректирующих и предупреждающих действий в системе менеджмента качества организации на основании полученного в проекте опыта</p>	<p>Анализировать исходные данные Составлять отчетность Проводить переговоры Осуществлять коммуникации Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)</p>	<p>Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Дисциплины управления проектами</p>	<p>ПК-25 ПК-26</p>
<p>В/50.7 Принятие мер для своевременного финансирования проектов малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>Планирование и согласование финансирования проекта с заказчиком Отслеживание своевременного поступления денежных средств</p>	<p>Планировать движение денежных средств Проводить переговоры</p>	<p>Основы финансового планирования в проектах Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p>	<p>ПК-25 ПК-26</p>
<p>В/55.7 Планирование коммуникаций в проектах малого и среднего уровня</p>	<p>Разработка плана управления коммуникациями в проекте</p>	<p>Планировать работы в проекте</p>	<p>Управление коммуникациями в проекте</p>	

сложности в области ИТ	Разработка стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте		Управление заинтересованными сторонами проекта	
В/59.7 Планирование управления рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Разработка плана управления рисками Согласование плана управления рисками с заказчиком и ключевыми заинтересованными сторонами проекта Утверждение плана управления рисками	Планировать работы в проектах Проводить переговоры	Управление рисками проекта Возможности ИС Предметная область Влияние организационного окружения на проект Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	ПК-27
В/60.7 Идентификация рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Организация разработки и разработка реестра рисков Назначение ответственных за риски	Анализировать входные данные Контролировать исполнение выданных поручений	Управление рисками проекта Возможности ИС Предметная область Влияние организационного окружения на проект Инструменты и методы выдачи и контроля поручений	
В/61.7 Анализ рисков в проектах малого и среднего уровня сложности	Организация и выполнение качественного анализа рисков Планирование работы с рисками	Анализировать входные данные	Управление рисками проекта Возможности ИС	

<p>сложности в области ИТ</p>		<p>Планировать работы в проекте</p>	<p>Предметная область Влияние организационного окружения на проект</p>	
<p>В/62.7 Мониторинг и управление рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ</p>	<p>Анализ эффективности работы с рисками Анализ тенденций и переоценка рисков Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреджающих действий, запросов на исправление несоответствий)</p>	<p>Анализировать входные данные Выполнять прогнозирование Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреджающими действиями, запросами на исправление несоответствий)</p>	<p>Управление рисками проекта Возможности ИС Предметная область Влияние организационного окружения на проект</p>	

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
	2	3	4	5	
	«Не зачтено»				
«Уметь»	Умения отсутствуют либо сформированы менее чем по 50% перечисленного	Умения сформированы не полностью от 50 до 70% перечисленного	Умения сформированы (70-90%), но допускаются ошибки, которые могут быть выявлены и исправлены самим слушателем	Умения сформированы в полном объеме по всем перечисленным видам	
«Знать»	Знания отсутствуют либо сформированы менее чем по 50% перечисленного	Знания сформированы не полностью от 50 до 70% перечисленного	Знания сформированы (70-90%), но допускаются ошибки, которые могут быть выявлены и исправлены самим слушателем	Знания сформированы в полном объеме по всем перечисленным видам	

ПРОВЕРКА РЕЗУЛЬТАТОВ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Результаты формирования компетенций проверяются в процессе освоения учебной дисциплины, промежуточной аттестации

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 5- Матрица компетенций с указанием оценочных средств

	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-18	ПК-20	ПК-21	ПК-25	ПК-26	ПК-37	Форма аттестации	
1	Финансовое управление организацией																			+	+		3
2	Управление человеческими ресурсами															+	+	+					3
3	Стратегический менеджмент									+	+	+										+	3
4	Управление IT-проектами	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+								3
5	Организация маркетинговой деятельности в компании															+	+	+					3
6	Управление продажами														+								3

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Трудоёмкость: 375 академических часов

Срок обучения: 30 недель (8 месяцев)

Режим занятий: 9-15 академических часов в неделю (3 раза в неделю по 3-5 часов).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий.

Режим очных занятий слушателей предусматривает продолжительность занятий в течение одного дня не более 8 академических часов.

№ п/п	Наименование дисциплины (курса)	Форма контроля		Всего ак. часов	в том числе аудиторные			СРС
		Экзаме н	Зачет		Всего	Лекции	Практ. зан.	
1	Финансовое управление организацией	0	3	55	45	10	0	
2	Управление человеческими ресурсами	0	3	47	47	-	0	
3	Стратегический менеджмент	0	3	83	72	11	0	
4	Управление IT-проектами	0	3	77	58	19	0	
5	Организация маркетинговой деятельности в компании	0	3	50	50	12	0	
6	Управление продажами	0	3	35	35	9	0	
7	Консультации	0	0	20	20	-	0	
8	Итоговая аттестация	8	0	8	-	-	0	
	Итого:	8	0	375	367	61	0	

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

График аттестаций

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Мес.	1				2				3				4				5				6				7				8			
Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Ак.часы	15	15	15	10	15	15	15	2	15	15	15	15	15	8	15	15	15	15	15	2	15	15	15	5	15	15	10	10	8			
Дисциплина/всего ак.час	55 Финансовое управление организацией				47 Управление человеческим и ресурсами				83 Стратегический менеджмент				77 Управление IT-проектами				50 Организация маркетинговой деятельности в компании				35 Управление продажами				20 Консультации		8 ИА		375			
																														Зачет		
Форма атт.	Зачет				3 Зачет				Зачет				Зачет				Зачет				Зачет				Зачет				Экзамен			

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация дополнительной профессиональной программы (профессиональной переподготовки) осуществляется в соответствии с требованиями российского законодательства, нормативными актами министерства образования науки РФ, уставом организации и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса, формулируются согласно Приказа Минтруда России от 08.09.2015 N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38993) - «Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации» (Н 7).

Материально-техническая и ресурсная база

Для реализации программы используется собственная материально-техническая база.

Для реализации программы предполагается использование имеющихся в Центре учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

- компьютерные классы, обеспечивающие доступ в Интернет, с установленными лицензионными программами, необходимыми для изучения дисциплин/курсов программы, оснащенные проектором или иными средствами визуализации учебного материала;
- доступ в электронную информационно-образовательную среду Центра;
- стандартное программное обеспечение для работы над разработкой учебно-методических материалов.

Специальных помещений, предполагающих наличие какого-либо специального оборудования для реализации данной программы не предусматривается.

Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение предполагает контактную работу с преподавателем (лекции, практические занятия), и асинхронное взаимодействие, предполагающее использование современных дистанционных образовательных технологий.

Активные формы занятий включают как теоретическую часть (направленную на получение или пополнение имеющихся знаний), так и практическую, имеющую преимущественно общепрофессиональную направленность. На формирование практико-ориентированных компетенций слушателей направлено активное использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий.

Итоговая аттестация предполагает определение уровня сформированности компетенций на основе оценки портфолио (результат деятельности) и приобретенных знаний (может осуществляться как в устной форме, так и в форме итогового тестирования).

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: семинар, тренинг, консультация, деловая игра, практические занятия, лекции, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Итоговая аттестация предполагает проверку результатов освоения программы профессиональной переподготовки, т.е. оценку сформированности всех компетенций, предусмотренных программой.

Аттестация осуществляется в форме защиты итоговой аттестационной работы и просмотром сформированного индивидуального портфолио и/или тестирования.

Таблица 6. – Предмет и объект оценивания с указанием критериев и шкал

Предмет оценивания знания, умения, владение	Объект оценивания - продукт деятельност и процесс, продукт и процесс	Показатели оценки	Критерии оценки	Шкалы оценки
Знания ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-18 ПК-21 ПК-25 ПК-26 ПК-27	Ответ на вопросы членов комиссии или отсутствие ответов	Актуальность Научность Полнота изложения	Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих и конкретных задач	Отлично Компетенции освоены в полном объеме (100 - 90%)
			Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Хорошо Компетенции освоены от 66% до 89%
			Слушатель способен применять знания в ограниченной области профессиональной деятельности	Удовлетворительно Компетенции освоены от 50% до 65%
			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Неудовлетворительно Компетенции освоены меньше 50%

			Слушатель способен применять знания в широкой и ограниченной области профессиональной деятельности при решении теоретических и практических задач	Зачтено Компетенции освоены от 50% и более
			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности при решении общих и конкретных задач	Не зачтено Компетенции освоены меньше 50%
Умения ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-18 ПК-21 ПК-25 ПК-26 ПК-27	Выполнение практических заданий в период подготовки к итоговой защите работы	Достижение планового результата Активность, инициатива, толерантность, лидерство Качество и полнота аргументов, умение отстаивать свою точку зрения	Слушатель способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих и конкретных задач	Отлично Компетенции освоены в полном объеме (100 - 90%)
			Слушатель способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Хорошо Компетенции освоены от 66% до 89%
			Слушатель способен применять умения в ограниченной области профессиональной деятельности	Удовлетворительно Компетенции освоены от 50% до 65%
			Слушатель не способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Неудовлетворительно Компетенции освоены меньше 50%
			Слушатель способен применять умения в широкой и ограниченной области профессиональной деятельности при решении теоретических и практических задач	Зачтено Компетенции освоены от 50% и более
			Слушатель не способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности при решении общих и конкретных задач	Не зачтено Компетенции освоены меньше 50%
			Слушатель не способен применять знания в широкой области	Не зачтено

			профессиональной деятельности при решении общих и конкретных задач	Компетенции освоены меньше 50%
--	--	--	--	--------------------------------------

Оценочные материалы, методические указания и другая информация, касающаяся оценки результатов освоения программы приводится в программе итоговой аттестации.