

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
Учебный центр «КРОК образовательная компания»

111033, г. Москва, ул. Волочаевская, д. 5, корп. 1
ИНН/КПП 7722310540/772201001 ОГРН 1097799033243

Утверждаю:
Директор Центра
«КРОК образовательная компания»
Патокина И.Е./
«12» 08 2017 г.



Рабочая программа курса
«Управление IT-проектами»

Дополнительной программы
профессиональной переподготовки
«Деловое администрирование в сфере ИТ-
технологий»

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Профессиональная подготовка слушателей, осуществляемая в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Аннотация Программа направлена на обучение менеджеров-профессионалов системному подходу к управлению, а также адаптация зарубежного опыта управленческой деятельности к российским условиям. Предполагает предоставление новых знаний, а также систематизация уже имеющихся представлений по специфике проектной деятельности в области информационных технологий. Описание: Данный блок обучения даёт системное изложение основных понятий и процессов управления проектами. Наряду с теоретическим материалом, рассматривающим состав и структуру процессов, групп процессов, областей знаний, а также общую методологию управления проектами, процесс обучения содержит большое количество практических примеров и задач, основанных на опыте участия преподавателя в реальных проектах. В результате выполнения заданий слушатели получают навыки составления и описания содержания проекта, иерархической структуры работ, расписания проекта, а также проведения стоимостного анализа выполнения проекта, выявления и управления рисками, управления коммуникациями проекта и др. Задачи, которые будут ставиться перед слушателями в процессе обучения, направлены на развитие практических навыков управления проектами, использования инструментов и методов проектного менеджмента.

Цель программы: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Совершенствуемые компетенции

| № | Вид профессиональной деятельности | Направление подготовки |
|---|---|--|
| | | Код компетенции |
| | | ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА) |
| 1 | проектно-конструкторская деятельность; проектно-технологическая деятельность; производственно-технологическая деятельность; организационно-управленческая; монтажно-наладочная деятельность | ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-15 ПК-16 ПК-37 |

Формируемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий» (Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. N 893н)

| № | Компетенция ОТФ | Направление подготовки |
|---|--|---|
| | | Трудовые функции (код) |
| | | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «Руководитель проектов в области информационных технологий» |
| 1 | В7 Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта | В/01.7-В/62.7 |

Планируемый результат обучения:

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Теорию управления проектами.
- Понимание специфики управления ИТ-проектами.
- Практику применения инструментов управления проектами для решения конкретных управленческих задач.

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Использовать принципы проектного управления;
- Научиться использовать инструменты и методы проектного управления для повышения эффективности, управляемости и контроля выполнения работ;
- Инициировать и планировать IT-проект с учетом его особенностей.

2. Учебный план:

Срок обучения: 77 академических часов, в том числе 77 аудиторных, (СРС не предусмотрена).

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

| № п/п | Наименование модулей по программе | Общая трудоемкость (акад. часов) | Всего ауд. ч | В том числе | | СРС, ч | Форма ТА |
|-------|--|----------------------------------|--------------|-------------|----------------------|--------|-------------|
| | | | | Лекций | Практических занятий | | |
| 1 | Модуль 1. Управление IT-командами, т.1 | 25 | 25 | 19 | 6 | 0 | |
| 2 | Модуль 2. Управление IT-командами, т.2 | 25 | 25 | 19 | 6 | 0 | |
| 3 | Модуль 3. Управление IT-командами, т.3 | 27 | 27 | 20 | 7 | 0 | Практ. раб. |
| | Итого: | 77 | 77 | 58 | 19 | 0 | |
| | Промежуточная аттестация | Зачет (тест) | | | | | |

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

3. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

| Неделя обучения | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Итого часов |
|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|-------------|
| | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс | |
| 15 неделя | 5 | - | 5 | - | 5 | - | - | 15 |
| СРС | - | - | - | - | - | - | - | |
| 16 неделя | 5 | - | 5 | - | 5 | - | - | 15 |
| СРС | - | - | - | - | - | - | - | |
| 17 неделя | 5 | - | 5 | - | 5 | - | - | 15 |

| | | | | | | | | |
|---|----|---|----|---|-----|---|---|----|
| СРС | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 18 неделя | 5 | - | 5 | - | 5 | - | - | 15 |
| СРС | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 19 неделя | 5 | - | 5 | - | 5 | - | - | 15 |
| СРС | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 20 неделя | 0 | | 0 | | 2ПА | | | 2 |
| СРС | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Итого: | 25 | | 25 | | 27 | - | - | 77 |
| Примечание: ПА – Промежуточная аттестация (тестирование), зачет | | | | | | | | |

4. Рабочие программы учебных предметов

| | |
|------------------------------|---|
| Управление IT-командами | Публичное выступление. Основные правила. Повторение и ревизия знаний. |
| | Что говорить (структура, вступление, основная часть, завершение). |
| | Практическое задание - подготовка сценария индивидуального выступления. |
| | Как говорить (что делать с волнением, голос, поза, жесты). |
| | Практическое задание - индивидуальные выступления участников по подготовленным сценариям с видеоанализом. |
| | Проведение совещания. Основные правила. Повторение и ревизия знаний. |
| | Подготовка к совещанию, разработка регламента совещания. |
| | Практическое задание - разработка регламента совещания по предложенной деловой игре. |
| | Психотипы технических специалистов и их мотивация (опросник Кейрси, МВТ). |
| | Основные проблемы при управлении техническими специалистами (групповая дискуссия). |
| | Правила построения эффективной команды (командные роли по Белбину). |
| | Переговоры с сотрудниками (в виде деловых игр и практикумов). |
| | Управление командой на разных фазах жизненного цикла проекта. |
| | Управление конфликтом. |
| Управление временем команды. | |

5. Организационно-педагогические условия

Реализация профессиональной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса, формулируются согласно Приказа Минтруда России от 08.09.2015 N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38993) - «Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации» (Н 7).

6. Материально-техническая и ресурсная база

Для реализации программы используется собственная материально-техническая база. Для реализации программы предполагается использование имеющихся в Центре учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

- компьютерные классы, обеспечивающие доступ в Интернет, с установленными лицензионными программами, необходимыми для изучения дисциплин/курсов программы, оснащенные проектором или иными средствами визуализации учебного материала.

- доступ в электронную информационно-образовательную среду Центра;

- стандартное программное обеспечение для работы над разработкой учебно-методических материалов.

Специальных помещений, предполагающих наличие какого-либо специального оборудования для реализации данной программы не предусматривается.

7. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение предполагает контактную работу с преподавателем: лекции, практические занятия), и асинхронное взаимодействие, предполагающее использование современных дистанционных образовательных технологий. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: семинар, тренинг, консультация, деловая игра, практические занятия, лекции, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Активные формы занятий включают как теоретическую часть (направленную на получение или пополнение имеющихся знаний), так и практическую, имеющую преимущественно общепрофессиональную направленность. На формирование практико-ориентированных компетенций слушателей направлено активное использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий.

Промежуточная аттестация предполагает определение уровня сформированности компетенций и проводится в форме тестирования.

8. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения слушателями программы курса включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

К промежуточной аттестации допускаются слушатели, выполнившие все виды текущей аттестации, предусмотренные в настоящей программе. Слушатели, успешно освоившие программу курса и прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к освоению следующего курса, входящего в состав ДПП.

Слушателям, не прошедшим промежуточной аттестации или получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть курса и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

К итоговой аттестации по ДПП переподготовки допускаются только те слушатели, которые сдали промежуточную аттестацию по всем курсам (включая данный), входящим в дипломную программу (ДПП переподготовки).

Промежуточная аттестация проводится по форме выполнения задания в соответствии с учебным планом. Результаты промежуточной аттестации заносятся в соответствующие документы. Результаты промежуточной аттестации слушателей ДПП выставляются по двух балльной шкале («зачтено»/ «не зачтено»). «Зачтено» выставляется, если слушатель набирает не менее 50% баллов (правильных ответов и/или выполненных заданий).

Текущая аттестация:

Практическая работа (выполнение заданий):

| <i>№п/п</i> | <i>Тематика практического занятия</i> | <i>Форма ПА</i> |
|-------------------------|--|---|
| Управление ИТ-проектами | <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в работе группы на сессиях, активное участие в реализации ситуационных примеров и деловых игр. 2. Выполнение всех задач и упражнений. 3. Вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - Перечислить основные функции руководителя ИТ проекта. - Перечислите основные этапы планирования проекта. - Выявление рисков на основе данных по проекту. - Управление конфликтной ситуацией в команде проекта. - Составление бюджета проекта на основе данных. | Практическое занятие. Деловая игра. Зачет |

Промежуточная аттестация по курсу (тестирование):

Тест - является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Тестированием называется метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить знания, умения и навыки слушателя, характеризующих определенный этап формирования компетенций.

Примеры вопросов теста (на выполнение слушателю отводится 20 минут):

Вопрос 1

Какой тип оценки затрат является самым точным?

- Снизу-вверх
- Сверху-вниз
- Zero-based
- Параметрическая оценка

Вопрос 2

Если запрошенные изменения заслуживают рассмотрения, что должен сделать менеджер проекта согласно процессу управления изменениями?

- Внедрить запрошенные изменения
- Исследовать запрошенные изменения
- Запросить дополнительное финансирование
- Обновить план проекта

Вопрос 3

Что такое сетевая диаграмма проекта (PND)?

- Расширение WBS
- Отображение критического пути проекта
- Отображение последовательности работ по проекту
- Схема фаз проекта

Вопрос 4

Что необходимо сделать перед сдачей результатов проекта?

- Проверить качество результатов
- Выставить счет за выполненную работу
- Назначить членов команды на новые проекты
- Доложить руководству о готовности к сдаче проекта

Вопрос 5

Какую тактику следует использовать для спасения проекта в случае получения указания о его закрытии?

- Пригрозить своим увольнением
- Напомнить руководству о потраченных средствах
- Предложить приостановить проект
- Потребовать письменного указания о закрытии

Вопрос 6

Для чего менеджеру проекта при формировании команды важно знать уровень навыков членов команды?

- Это необходимо для определения бюджета проекта
- Это необходимо для определения продолжительности проекта
- Это поможет менеджеру решить, будет ли он привлекать сторонних исполнителей
- Это поможет менеджеру проекта назначить задачи членам команды

Вопрос 7

В какой организационной структуре функциональный менеджер имеет минимальные полномочия?

- Функциональной
- Слабой матричной
- Сильной матричной
- Сбалансированной матричной
- Проектной

Вопрос 8

Как лучше всего действовать в случае угрозы срыва срока окончания проекта?

- Попросить о продлении срока выполнения проекта
- Попросить о выделении дополнительных средств для привлечения внешних ресурсов
- Попросить членов команды работать сверхурочно
- Отложить создание части ожидаемых результатов проекта на более поздние сроки

Вопрос 9

Каким образом лучше распространять информацию о проекте?

- На ежемесячных совещаниях с руководством
- На еженедельных совещаниях с участием всех менеджеров проектов
- При помощи специального информационного листка
- При помощи страницы с информацией о проекте на интранет-сайте

Вопрос 10

Что такое контроль качества (Quality Control)?

- Предотвращение возникновения дефектов
- Устранение обнаруженных дефектов
- Определение стандартов качества
- Проверка результатов на соответствие требованиям

Вопрос 11

Что должен предпринять менеджер проекта, если при оценке достигнутых результатов проекта он обнаружит дефект?

- Назначить данную задачу другому члену команды
- Немедленно заняться устранением дефекта
- Создать запрос на изменение
- Установить виновного за возникновение дефекта

Вопрос 12

Чем должна завершаться каждая фаза?

- Веха (milestone), которая должна быть достигнута
- Вечеринка для членов команды проекта
- Определенный результат
- Отчет перед инициатором проекта

Вопрос 13

Что такое иерархическая структура работ (WBS)?

- Последовательность выполнения работ
- Декомпозиция результатов
- Предельные сроки выполнения работ
- Схема зон ответственности членов команды

Вопрос 14

Почему руководство не должно обращаться к команде напрямую? Выберите два варианта.

Выберите несколько ответов:

- Это будет обижать менеджера проекта
- Это будет подрывать авторитет менеджера проекта
- Это будет подрывать авторитет инициатора проекта
- Это приведет в замешательство членов команды, вовлеченных в проект

Вопрос 15

Вы оцениваете стоимость проекта путем умножения стоимости инсталляции устройства на количество устройств. Какой это тип оценки?

- Снизу-вверх
- Сверху-вниз
- Аналоговая оценка
- Параметрическая оценка

Вопрос 16

Для чего используется коэффициент возврата инвестиций (ROI) ?

- Для определения затрат на внедрение технологии
- Чтобы быть уверенным, что его проект будет одобрен
- Для экономического обоснования проекта
- Для обеспечения финансирования проекта

Вопрос 17

Что из перечисленного является выходом процесса инициации проекта?

- Бюджет проекта
- Дата завершения проекта
- Устав проекта
- Назначение руководителя проекта

Вопрос 18

Какими должны быть взаимоотношения между членами команды и менеджером проекта?

- Формальными
- Взаимовыгодными
- Дружескими
- Близкими

Вопрос 19

Что из себя представляет диаграмма Гантта?

- Диаграмма Гантта показывает общее время, которое затрачивает каждый член команды по проекту
- Диаграмма Гантта показывает общее время, которое затрачивает вся команда по проекту
- Диаграмма Гантта отображает WBS на временной шкале
- Диаграмма Гантта отображает WBS с точки зрения затрат по проекту

Вопрос 20

В чем состоит специфика ИТ проектов?

- Быстрая окупаемость
- Высокий уровень затрат
- Быстрота внедрения
- Быстрое моральное устаревание

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин (разделов)

Раздел 4. Управление ИТ-проектами

1. Перечислить основные функции руководителя ИТ проекта.
2. Перечислите основные этапы планирования проекта.
3. Выявление рисков на основе данных по проекту.
4. Управление конфликтной ситуацией в команде проекта.
5. Составление бюджета проекта на основе данных.

Список литературы:

Основная

Курс лекций по дисциплине «Управление проектами» / Составитель: д.т.н., профессор В.В. Трофимов, - СПб.: Санкт-Петербургский Государственный Университет Экономики и Финансов, 2003

Модульная программа для менеджеров «Управление проектами и программами». - М.: Издательство «Инфра-М», 2000.

Уткин Э.А., Кравченко В.П. Проект-менеджмент. М.: Издательство «ТЕИС», 2002.

Шапиро В.Д. и др. Управление проектами. – СПб.: Издательство «ДваТри», 1996.

Стандарт PMI PMBOK® 5th Edition (2012).

Дополнительная

Волков И.М., Грачёва М.В. Проектный анализ: Продвинутый курс: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 495 с.

Богатин Ю.В., Швандар В.А. Оценка эффективности бизнеса и инвестиций: Учеб. пособие для вузов - М.: Финансы, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 1999.

Ильин Н.И., Лукманова И.Г., Шапиро В.Д. и др. Управление проектами. - СПб.: «ДваТри», 1996. - 610 с.

Инновационный менеджмент: Основы теории и практики: Учеб. пособие/ Под ред. П.Н. Завлина, А.К. Казанцева, Л.Э. Миндели. - М.: Экономика, 2000. - 560 с.

Ковалев Г.Д. Информационные коммуникации: Учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000.

Ковалев Г.Д. Основы инновационного менеджмента: Учебник для вузов / Под ред. В.А. Швандара - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000.

Кныш М.И., Перекаатов Б.А., Тютиков Ю.П. Стратегическое планирование инновационной деятельности: Учеб. пособие. - СПб.: «Бизнес-Пресса», 1998.

Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами: Учеб. пособие / Под общ. ред. И.И. Мазура. - 3-е изд. - М.: Омега-Л, 2004. - 664 с.

Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов : Вторая редакция. - М.: НПЦ «Экономика», 2000. - 421 с.

Товб А.С., Ципес Г.Л. Управление проектами: стандарты, методы, опыт. - 2-е изд., стер. - М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2005. - 240 с.

Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов. - М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез»», 1998. - 600 с.

Буров В.П., Галь В.В., Казаков А.П., Морoshкин В.А. Бизнес-план инновационного проекта. Методика составления. Методическое пособие. - М.: ЦИПККАП, 1997. - 106 с.

Бэбьюли Ф. Управление проектом / Пер. с англ. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2004. - 208 с.

Рекомендуемые интернет-ресурсы:

| № | Наименование портала (издания, курса, документа) | Ссылка |
|----|--|---|
| 1 | СПС «Консультант-Плюс» | http://www.consultant.ru |
| 2 | СПС «Кодекс» | http://www.kodeks.ru |
| 3 | СПС «Гарант» | http://www.garant.ru |
| 4 | Министерство юстиции Российской Федерации | http://www.minjust.ru |
| 5 | Юридическая Россия – образовательный правовой портал | http://www.law.edu.ru |
| 6 | Журнал СУБД | http://www.olap.ru |
| 7 | Компания ТЕРН | http://www.tern.ru |
| 8 | Компания Intersoftlab | http://www.iso.ru |
| 9 | SAS Institute | http://www.sas.ru |
| 10 | Компания Basegroup | http://www.basegroup.ru |
| 11 | ЦБ РФ | http://www.banklist.ru |
| 12 | Журнал Эксперт | http://www.expert.ru |