

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1097799033243 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.08.2023 за ГРН 2237707103786



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

Решением №8 Учредителя
от «03» июля 2023 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

дополнительного профессионального

образования

«Учебный Центр «КРОК образовательная компания»

(новая редакция № 2)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организации «Учебный Центр «КРОК образовательная компания» (далее **Центр**), зарегистрированная Главным управлением Министерства юстиции РФ по г. Москве 13 ноября 2009 года (запись внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 ноября 2009 года за основным государственным регистрационным номером 1097799033243), приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации: в том числе Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 31.12.2014), Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014), Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.94 № 51-ФЗ (ред. от 02.11.2013) и иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Центр является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, с целью предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования, а так же реализации различных научно-технических, технологических и информационных проектов.

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», прочими федеральными законами, нормативными и правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Центр не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.4. Новое полное наименование Центра на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «КРОК образовательная компания».

Новое сокращенное наименование Центра на русском языке: **АНО ДПО «КРОК`ОК».**

1.5. Адрес места нахождения Центра: 111033, г. Москва, Волочаевская ул., домовладение 5, кор. 1.

1.6. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.7. Тип образовательной организации – Организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Центр создан без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

2.1. Центр считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Центр имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Центр имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и иные счета в кредитно-финансовых организациях Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.4. Центр имеет полное и сокращенное наименование на русском и английском языках, печать с полным наименованием на русском языке и сокращенным наименованием на английском языке.

2.5. Центр вправе иметь угловой и иные штампы со своим наименованием.

2.6. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Филиалы, представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Центра и действуют на основании утвержденных им Положений. Руководители назначаются Центром и действуют на основании доверенностей, выданных Центром.

2.8. Филиалы, представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Центра. Ответственность за деятельность указанных структур несут их руководители и создавший их Центр.

2.9. Центр в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может добровольно объединяться в ассоциации (союзы) некоммерческих и иных организаций.

2.10. Учредители не отвечает по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам учредителей.

2.11. Центр не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Центра.

- 2.12. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.
- 2.13. Право на ведение лицензированной образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.
- 2.14. Контроль за соответствием деятельности Центра целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель.
- 2.15. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Центра.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ЦЕНТРА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

- 3.1. Учредителями Центра могут стать полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации и юридические лица, выразившие поддержку целям Центра, признающие Устав и принимающие непосредственное участие в его деятельности.
- 3.2. Учредители Центра, а также собственники имущества, не являющиеся учредителями Центра, могут наделять Центр имуществом, которое в этом случае становится собственностью Центра и находится у него на балансе.
- 3.3. Учредители имеют право:
- быть избранными в руководящие органы Центра;
 - получать информацию о деятельности и планируемых мероприятиях Центра;
 - выйти из Центра.
- 3.4. Учредители обязаны:
- соблюдать настоящий Устав;
 - предоставлять Центру информацию, необходимую для разработки вопросов, относящихся к его деятельности;
 - оказывать Центру содействие в осуществлении его целей;
 - не разглашать конфиденциальную и коммерческую информацию о деятельности Центра.
- 3.5. Учредители ежегодно вносят регулярные имущественные взносы путем перечисления их на расчетный счет Центра.
- 3.5.1. Учредители вносят имущественные взносы в размерах и в сроки, определенные соответствующим Положением.
- 3.6. Учредителем Центра является полностью дееспособный гражданин РФ:

ПОПКОВА ЕЛЕНА ЭДУАРДОВНА

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

- 4.1. Целями создания Центра является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования, а также реализация различных научно-технических, технологических и информационных проектов:
- удовлетворение потребности личности в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
 - организация и проведение переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов, рабочих фирм, организаций и учреждений;
 - организация и проведение семинаров, тренингов, лекций и курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и государственных служащих, а также высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, включая дистанционные технологии обучения;
 - использование международных технологий;
 - осуществление научных исследований, учебно-методической деятельности,
 - проведение подготовки и аттестация специалистов и руководителей по Правилам, Инструкциям, другим нормативным актам;
 - содействие в проведении научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Центра;
 - участие в информационно-аналитическом обеспечении предприятий и организаций;

— освоение новых учебно-методических материалов.

4.2. Предметом деятельности Центра является достижение его уставных целей.

4.3. Центр реализует следующие типы образовательных программ: **дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование, профессиональная переподготовка.**

4.4. Деятельность Центра основывается на принципах демократизма, гуманизма, приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности.

4.5. Центр создан для осуществления деятельности, направленной на достижение образовательных, просветительских, научных, социальных, благотворительных, культурных и управленческих целей, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

4.6. Основными видами деятельности Центра являются:

— тестирование, переподготовка специалистов и повышение квалификации в области информационных технологий путем обучения с использованием передовых методов преподавания;

— разработка новых учебных программ и проведение курсов повышения квалификации для преподавателей, работающих по инновационным общеобразовательным программам;

— проведение семинаров и симпозиумов по обмену опытом в области информационных технологий, а также оказание консалтинговых услуг специалистам заинтересованных предприятий, организаций и иных структур;

— создание и эксплуатация образовательных и культурных центров;

— организация деятельности библиотек и учреждений клубного типа;

— разработка вариативных программ и новых образовательных технологий и внедрение их в образовательный процесс в виде учебных и научно-методических разработок, пособий, книг, компьютерных программ, аудио и видео учебных материалов и т.д.;

— подготовка и совершенствование программ и методик профессиональной подготовки обучения;

— участие в государственных и общественных программах в области образования;

— редакционно-издательская и информационно-рекламная деятельность.

4.7. Для реализации основных видов и целей деятельности Центр имеет право:

— самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

— разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

— самостоятельно внедрять в учебный процесс и разрабатывать новые методики обучения Слушателей, вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу в целях повышения эффективности учебного процесса; привлекать средства отечественных и зарубежных инвесторов в целях осуществления образовательной деятельности, как на территории РФ, так и за рубежом;

— разрабатывать, адаптировать, переводить, тиражировать и реализовывать учебную, методическую, научно-популярную и другую продукцию на бумажных, магнитных и других носителях информации;

— разрабатывать и организовывать учебный процесс, обеспечивающий высокий уровень подготовки по преподаваемым дисциплинам;

— обеспечивать учебный процесс высококвалифицированными преподавательскими кадрами, в совершенстве владеющими методологией преподавания;

— изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;

— осуществлять справочно-информационное обслуживание Слушателей;

— самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров как на контрактной, так и на конкурсной основе;

— заниматься предпринимательской деятельностью в рамках, установленных законодательством РФ;

— арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

— свободно распространять информацию о своей деятельности;

— осуществлять сотрудничество с отечественными и зарубежными научными и образовательными учреждениями и организациями для изучения и использования передового опыта в области информационных технологий;

— участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными

и общественными деятелями РФ и зарубежных стран;

— осуществлять благотворительную деятельность;

4.8. Центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, репетиторство), не предусмотренные соответствующими образовательными и государственными образовательными стандартами.

4.9. Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям:

— предоставление консультативных, исследовательских, издательских услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий;

— взаимодействия с госорганами, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами для реализации целей, указанных в уставе.

— приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.10. Право на ведение лицензированной образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему государственной лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Центр самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы, к которым относятся: подготовка, повышение квалификации специалистов, служащих, профессиональная переподготовка.

5.2. Центр по договорам с органами по труду и службами занятости, производственными объединениями, предприятиями, учреждениями, и другими организациями, а также с физическими лицами осуществляет профессиональную подготовку специалистов соответствующего уровня квалификации (Слушателей). Целью профессиональной подготовки Слушателей является ускоренное приобретение ими трудовых навыков выполнения определенной работы или группы работ и не сопровождается повышением образовательного уровня.

5.3. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными планами, в том числе учебными планами индивидуального обучения, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно. Учебные планы и образовательные программы составляются с учетом исходного образовательного уровня профессиональной подготовленности Слушателей.

5.4. Образовательный процесс профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки Слушателей строится с учетом возрастных индивидуальных особенностей, уровня квалификации Слушателей.

5.5. Целью профессиональной переподготовки Слушателей является приобретение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение научных и учебных дисциплин, разделов науки, техники и новых технологий, Правил безопасности, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в пределах имеющегося у Слушателей профессионального образования.

5.6. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков лицам, имеющим профессиональное образование в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

5.7. Прием Слушателей проводится по заявкам организаций, учреждений и физических лиц, и осуществляется в соответствии с правилами приема.

5.8. Слушатели принимаются на обучение различным специальностям на базе среднего образования, среднего специального образования, технического, гуманитарного, неполного высшего, и высшего образования.

5.9. Обучение в Центре происходит на русском языке и/или английском языке.

5.10. Правом на обучение в Центре пользуются граждане Российской Федерации и зарубежных стран в соответствии с действующим законодательством. Центр самостоятельно устанавливает величину и структуру приема Слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.11. Набор Слушателей осуществляется по результатам вступительного испытания в виде устного собеседования, в соответствии с Правилами о приеме Слушателей, утвержденными Директором.

- 5.12. Образовательный процесс в Центре осуществляется на любом уровне обучения на платной основе посредством заключения Договоров с организациями, направляющими Слушателей на обучение. Возможно заключение индивидуальных Договоров с каждым Слушателем.
- 5.13. Центр обязан ознакомить Слушателей или их законных представителей с Уставом Центра, лицензией на ведение образовательной деятельности.
- 5.14. Договор определяет сроки обучения, размер платы за обучения и сроки и порядок ее внесения, права и обязанности, ответственность сторон, иные условия. Размер платы за обучение устанавливается Директором Центра и может изменяться в зависимости от уровня инфляции, размера средней заработной платы, а также по иным причинам. При отчислении слушателя до окончания обучения, независимо от причин отчисления, внесенная плата за обучение не возвращается.
- 5.15. Центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации), преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятие с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.
- 5.16. В отдельных случаях Центр может предоставлять Слушателям образовательные и сопутствующие услуги бесплатно, исходя из своих финансовых возможностей, а также за счет средств спонсорских взносов третьих организаций и физических лиц.
- 5.17. Учебные занятия в Центре проводятся согласно основным образовательным программам на основе государственных образовательных стандартов.
- 5.18. Организация обучения в Центре регламентируется учебными и учебно-тематическими планами и расписаниями занятий, утвержденными Директором.
- 5.19. Учебный процесс в Центре осуществляют Преподаватели, ведущие специалисты, зарубежные эксперты, на условиях совместительства, почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или на договорной основе.
- 5.20. Начало занятий определяется порядком и сроками набора групп Слушателей. Сроки устанавливаются - от 72 часов, в зависимости от контингента слушателей, уровня их подготовки и специализации.
- 5.21. Продолжительность одного учебного занятия - не менее 45 минут (академический час). Допускается проведение сдвоенных занятий. Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебными планами.
- 5.22. Режим очных занятий слушателей предусматривает продолжительность занятий в течение одного дня не более 8 академических часов.
- 5.23. В Центре реализуются следующие формы обучения: с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, очная, вечерняя и заочная, дистанционная формы обучения.
- 5.24. Сроки и формы обучения определяются Центром самостоятельно в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчиков на основании заключенных с ними договоров.
- 5.25. Уровень образования граждан, подавших заявление или направленных на обучение по программам образования, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для выполнения трудовых функций в сфере соответствующей профессиональной деятельности.
- 5.26. Типы обучения - индивидуальный, групповой.
- 5.27. В учебном процессе Центра установлены следующие основные виды учебных занятий: семинар, тренинг, консультация, деловая игра, практические занятия, лекции.
- 5.28. Численность учебной группы устанавливается примерным учебным планом по каждому направлению.
- 5.29. Промежуточная аттестация проводится в виде зачетов в форме письменных тестов. Система оценок - зачет/незачет. Порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости устанавливаются на основе примерных учебных планов.
- 5.30. По окончании обучения Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к прохождению итоговой аттестации в виде экзамена. При успешном прохождении итоговой аттестации выдается документ о прохождении курса обучения с результатами итоговой аттестации.
- 5.31. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки Слушателей требованиям государственных образовательных стандартов.
- 5.32. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, имеющее высшее либо среднее про-

фессиональное образование по специальности, практический стаж работы по специальности и прошедшее соответствующую подготовку.

5.33. Экзамены проводятся по билетам, разрабатываемым Центром. Уровень подготовленности Слушателей оценивается по пятибалльной системе.

5.34. Слушатели, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 5 дней со дня проведения экзаменов.

5.35. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается Председателем, членами экзаменационной комиссии, Директором Центра и скрепляются печатью.

5.36. Центр выдает Обучающимся, успешно завершившим курс обучения следующие документы:

- квалификационный аттестат;
- удостоверение – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 16 до 100 часов;
- свидетельство – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- диплом – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме 500 часов;
- сертификат специалиста;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

5.37. Формы документов о прохождении обучения, повышении квалификации или профессиональной переподготовке разрабатываются и утверждаются в соответствии с действующим законодательством и действительны на всей территории Российской Федерации.

5.38. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в Центре в течение 5 лет. Приказы по Центру – 5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 1-го календарного года, после чего уничтожается в установленном порядке.

5.39. Слушателям, не завершившим обучение по той или иной образовательной программе, или не освоившим программу, выдается соответствующая справка.

5.40. Численность учебной группы устанавливается примерным учебным планом по каждому направлению.

5.41. Учебная нагрузка и режим занятий определяются в соответствии с требованиями законодательства и в зависимости от вида образовательной программы, избранной Слушателем. Учебная нагрузка и режим занятий определяется Директором Центра с учетом физиологических и гигиенических требований в пределах учебного плана и в соответствии с законодательством РФ в области образования.

5.42. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Слушателей и Педагогов.

5.43. Слушателей могут быть отчислены по решению Директора, на основании приказа об отчислении в следующих случаях:

5.43.1. Если в течение периода обучения, Слушатель не посетил более 50 % занятий, предусмотренных образовательной программой, без уважительной причин.

5.43.2. Если Слушатель, систематически нарушает правила внутреннего распорядка.

5.43.3. Если в сроки, предусмотренные Договором, заключенным Центром с Слушателем (его законными представителями) или организацией, направившей Слушателя на обучение, Слушатель или (соответственно) организация, направившая Слушателя на обучении не оплатили услуги Центру.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Участниками образовательного процесса являются Слушатели и Преподаватели Центра.

6.2. Слушателями являются лица, с которыми в порядке, определенном настоящим Уставом заключен Договор.

6.3. Права и обязанности, Слушателей в Центре определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.4. Слушатели имеют следующие права:

- право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, а также на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- право на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Центра;
- право на получение документа об образовании в случае успешного окончания обучения;
- право на уважение человеческого достоинства;

- право на свободу совести и информации;
- право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- право участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Центра дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- право пользоваться бесплатно имеющейся в структурных подразделениях Центра нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений, в порядке, определяемом локальными актами Центра;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центров порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Сведения о результатах повышения квалификации, аттестации и переподготовки направляются в кадровые службы по месту основной работы Слушателей.

6.5. Слушатели обязаны:

- своевременно, в соответствии с условиями заключенных договоров, оплачивать услуги Центра;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования администрации Центра, положения Устава и иных локальных актов Центра;
- посещать занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами;
- проявлять уважение к Преподавателям и другим сотрудникам Центра;
- уважать взгляды и убеждения других людей, уважать их свободу и достоинство;
- бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности, выполнять безопасные приемы работ.

6.6. Штатным расписанием Центра могут быть предусмотрены должности преподавателей административных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников.

6.7. Преподаватели Центра пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных учреждений. Центр обеспечивает создание необходимых условий для их труда.

6.8. Учебный процесс в Центре могут осуществлять как штатные Преподаватели, так и ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители государственных органов власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Преподаватели Центра имеют право:

- свободно выбирать и использовать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям, методы оценки знаний обучающихся, учебные пособия и материалы, учебники при условии обеспечения высокого качества учебного процесса;
- повышать свою профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Центра;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Преподаватели Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами (контрактами).

6.10. Центр в пределах имеющихся у него средств на оплату труда Преподавателей, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального поощрения.

6.11. Преподаватели Центра обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и выполнять положения Устава и иных локальных актов, приказы и распоряжения руководства, а также условия трудового договора (контракта);
- осуществлять преподавание на основе образовательных программ в соответствии с целями образовательного процесса.

7. СОТРУДНИКИ ЦЕНТРА.

7.1. Сотрудниками Центра являются: административно-хозяйственный, преподавательский, инженерно-технический, учебно-вспомогательный персонал.

7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-

педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.3. Отношения сотрудника Центра и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. Центр устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) сотрудникам на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

7.5. Права и обязанности административно-хозяйственного, преподавательского, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются законодательством о труде, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями.

7.6. Все сотрудники обязаны:

-соблюдать Устав Центра, заботиться о повышении его авторитета;

-соблюдать законодательство о труде и правила внутреннего распорядка;

-выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;

-беречь оборудование, инструменты, аппаратуру, книжный фонд, инвентарь, мебель и другие материальные ценности Центра;

-своевременно и точно выполнять распоряжения администрации.

7.7. Каждый сотрудник имеет право:

-на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

-на возмещение ущерба, причиненного увечьем или иным повреждением их здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей;

-на равное вознаграждение за равный труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного законом минимального размера оплаты труда;

-на отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также отпусков.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА.

8.1. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Центра, порядок принятия ими решений устанавливаются в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Органами управления Центра являются:

-Учредитель;

-Директор;

-Правление Центра;

-Педагогический совет;

-Общее собрание работников.

Учредитель

8.3. Высшим органом управления Центра является Учредитель.

8.4. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения целей, в интересах которых был создан Центр.

8.5. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Центра.

К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) изменение Устава Центра;

2) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования имущества Центра;

3) образование органов управления Центра и досрочное прекращение их полномочий;

4) определение порядка приема в состав учредителей Центра новых лиц;

5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6) принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;

7) утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;

- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса
 - 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра
 - 10) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Центра (внутренних документов);
 - 11) утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
 - 12) решение иных вопросов, за исключением тех, которые отнесены к компетенции других органов Центра.
- 8.6. Решения по вопросам, указанным в п. 8.5. настоящего Устава, отнесены к исключительной компетенции Учредителя, эти вопросы не могут быть переданы на решение иных органов Центра, если иное не предусмотрено законом.

Директор

- 8.7. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который избирается и освобождается от должности Протоколом Общего собрания учредителей сроком на **пять лет** с правом неоднократного переизбрания.
- 8.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Учредителю.
- 8.9. К компетенции Директора Центра относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную Федеральными законами и настоящим Уставом.
- 8.10. Структура и штатное расписание Центра утверждается Директором и включает все основные структурные подразделения и единицы, необходимые для эффективной работы Центра.
- 8.13. Задачи, права и обязанности подразделений Центра определяются Положениями о подразделениях, а отдельных работников - должностными инструкциями и Правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми Директором.
- 8.14. Директор Центра:
- устанавливает и утверждает структуру Центра;
 - обеспечивает выполнение решений Центра;
 - утверждает Правила внутреннего распорядка;
 - определяет условия оплаты труда сотрудников;
 - принимает на работу и увольняет сотрудников на основе заключенного срочного трудового договора (контракта);
 - распоряжается в установленном порядке имуществом Центра, совершает от имени Центра юридические действия, сделки, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра, утверждает штатное расписание;
 - назначает, по согласованию с Учредителем, главного бухгалтера, руководителей филиалов, представительств и их заместителей;
 - формирует учебные планы Центра по различным образовательным программам;
 - осуществляет общий контроль за образовательным процессом;
 - организует проведение итоговых аттестаций, экзаменов, защит рефератов, итоговых работ;
 - осуществляет зачисление, выпуск, отчисление слушателей;
 - рассматривает предложения по вопросам сотрудничества с предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе и зарубежными, вступление в ассоциации, объединения;
 - принимает решения по вопросам внешнеэкономической деятельности Центра.
 - утверждает должностные инструкции сотрудников Центра;
 - отвечает за эффективность работы Центра, соблюдение требований охраны труда сотрудников;
 - несет ответственность за соблюдение сметно-финансовой, договорной и трудовой дисциплины;
 - защищает интересы Центра в судебных инстанциях, органах государственной власти и управления, указанные полномочия могут быть переданы;
 - без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях.
- 8.15. Директор Центра принимается на работу по контракту. Решение о форме и уровне оплаты Директора и других сотрудников Центра принимается Директором.
- 8.16. Директор имеет право возглавлять Временные творческие коллективы Центра и работать в их составе по договорам индивидуального подряда.

8.17. Директор образует фонды, определяет размеры отчисляемых средств, принимает решения о выплате денежных сумм на представительства, транспортные расходы, утверждает годовые и квартальные планы.

8.18. Учредители имеют право в любой момент вмешаться в оперативно-хозяйственную деятельность Центра и отстранить Директора от занимаемой им должности без объяснения причины с обязательным уведомлением.

Правление центра

8.19. Общее руководство Центром осуществляет коллегиальный орган управления – Правление Центра.

8.20. Правление Центра состоит из **3 (трех)** членов: Директор Центра; 1 представитель Учредителя, назначаемый Учредителем (или сам Учредитель); 1 представитель педагогического коллектива. Состав Правления Центра утверждается Общим собранием учредителей.

8.21. Правление Центра формируется на **срок пять лет**. Члены Правления Центра выбывают из него:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из штата или педагогического состава;

Обязанность информировать Общее собрание учредителей или педагогический коллектив о необходимости замены члена Правления Центра возлагается на Директора.

8.22. Правление Центра в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива Центра (Сотрудников) и Слушателей в Центре. Решения Правления Центра оформляются Протоколами, на основании которых регламентируется текущая деятельность Центра.

8.23. К исключительной компетенции Правления Центра относятся:

- принятие положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса Центра;
- принятие к утверждению образовательных программ, учебных планов педагогических работников Центра;
- участие в анализе деятельности Центра и его филиалов;

Педагогический совет

8.24. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Центра;

8.25. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании приказа Директора Центра;

8.26. Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

8.27. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Центра объявляет о дате проведения Педагогического совета, не позднее семи дней до его созыва.

8.28. Педагогический совет Центра:

8.28.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Центра, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

8.28.2. Определяет содержание, методов, форм и направления образовательного процесса;

8.28.3. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в не выпускных классах и о количестве предметов;

8.28.4. Принимает решения о разработке образовательных программ, утверждение состава рабочих групп для разработки образовательных программ, рассмотрение и утверждение образовательных программ.

Общее собрание работников

8.29. Членами Общего собрания работников являются работники организации, работа в Центре для которых является основной. Председатель Общего собрания работников избирается из членов Общего собрания работников на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания работников осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

8.30. Работник Организации автоматически становится членом Общего собрания работников после заключения с ним трудового договора и, соответственно, его членство в Общем собрании работников автоматически прекращается после прекращения с ним трудового договора.

8.31. Общее собрание работников Центра проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания работников определяется сроками трудовых договоров входящих в него работников. Общее собрание работников Центра правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием большинства работников Центра, присутствующих на собрании. На каждом собрании работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемого из его состава.

8.32. Общее собрание работников Центра имеет право на:

8.32.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Центра.

8.32.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

8.32.3. Общее собрание работников может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Центра.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

9.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Центра и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися.

9.3. Локальные акты Центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА.

10.1. Формирование имущества, финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет следующих источников:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- другие, не запрещенные законом поступления.

10.2. Объекты собственности, переданные Центру учредителем и другими лицами, находятся на балансе Центра и являются собственностью Центра.

10.3. Центру принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему учредителями, иными физическими и юридическими лицами в форме дара, взноса, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности, учитываемые на отдельном балансе.

10.4. Центр использует целевое финансирование учредителя, спонсорские взносы и пожертвования юридических и физических лиц, а также получаемые доходы от платной образовательной и другой деятельности для возмещения расходов по реализации основных уставных целей деятельности Центра.

10.5. Полученный Центром доход **не подлежит перераспределению в пользу Учредителей.**

10.6. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Центр имеет право пользования кредитами кредитно-финансовых организаций, грантами, временной финансовой помощью других юридических и физических лиц.

10.7. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

10.8. К предпринимательской деятельности Центра относятся следующие виды деятельности:

- производство товаров и услуг, отвечающее целям создания Центра;
- приобретение и реализация ценных бумаг;
- приобретение имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах.
- участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

10.9. Центр, являясь образовательной некоммерческой организацией, не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями в качестве их доходов. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач.

10.10. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.11. Центр имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством РФ.

10.12. Обучение граждан иностранных государств, в том числе граждан стран СНГ, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и слушателей Центра за рубежом осуществляется на основе договоров и контрактов, заключенных Центром с зарубежными учебными заведениями и иными организациями.

10.13. Валютные средства, полученные Центром от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве собственности и изъятию не подлежат.

11. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ.

11.1. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

11.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.4. Комплексная ревизия, как в целом, так и по локальным участкам финансово-хозяйственной деятельности Центра, может производиться по инициативе Директора Центра или Учредителя.

11.5. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизор. Учредитель избирает ревизора сроком на один год. Ревизор проводит ежегодно самостоятельно или с привлечением аудиторских служб не менее одной ревизии хозяйственно-финансовой деятельности Центра, периодически проверяет хозяйственную деятельность структурных подразделений Центра. Дает заключения по годовому отчету Центра.

11.6. Акты ревизии утверждаются Директором Центра, а затем Учредителем. Ревизор несет ответственность за выполнение своих функций в соответствии с действующим законодательством.

11.7. Для проверки состояния текущих дел Центра вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Центра независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Центра.

11.8. Центр в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосгорархив», хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу. Все документы Центра хранятся по адресу: 111033, г. Москва, Волочаевская ул., домовладение 5, кор. 1. Ответственный за хранение документов – Директор Центра.

11.9. Финансовый год Центра совпадает с календарным.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.

12.1. Внесение изменений в Устав Центра, а также ликвидация и реорганизация Центра производит-

ся по решению Учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.2. Центр может быть ликвидирован по решению соответствующего государственного органа.

12.3. При реорганизации Центра все его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с процедурой реорганизации, определяемой Учредителем.

12.4. Ликвидация Центра влечет прекращение существования Центра как юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.5. Центр может быть ликвидирован:

— по решению Учредителя, принятому в установленном порядке;

— по решению суда.

12.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, обязаны в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения письменно сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию таких юридических лиц.

12.7. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Центра.

12.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Центра выступает в суде.

12.9. Если ликвидационной комиссией (ликвидатором) установлена недостаточность имущества Центра для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация юридического лица может осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

12.10. При невозможности ликвидации ввиду отсутствия средств на расходы, необходимые для его ликвидации, и невозможности возложить эти расходы на его учредителя, Центр подлежит исключению из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.11. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

12.12. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Центру, ее учредителю и третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.13. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в учредительные документы и единый государственный реестр юридических лиц. Все документы Центра (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, при его отсутствии – на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив».

12.14. Ответственный за хранение документов – Директор Центра.

13. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ УСТАВА В СИЛУ И ЕГО ИЗМЕНЕНИЕ.

13.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

13.2. Изменения и дополнения в Устав Центра осуществляются по решению Учредителя, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

ПОДПИСЬ ДИРЕКТОРА:
ПОПКОВА ЕЛЕНА ЭДУАРДОВНА



Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-07-31 18:18:31 ¹⁴
Сертификат:	191059149779468802339657371371041763106
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-29 по 2024-09-21